

1) zakup 105 komputerów przenośnych, wraz z oprogramowaniem (MS Office), dla podmiotów, których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski – dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do

1. Przedmiotem zamówienia jest:

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 6 ust. 1 z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Powiat Pruszkowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
e-mail: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl
tel: (22) 738-15-01
fax: (22) 738-15-06

1. Zamawiający:

Powiat Pruszkowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, w związku z realizacją Projektu p.n.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza zapytanie ofertowe dot. zakupu sprzętu.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT 1/COVID/2020

Pruszków, dnia 12 sierpnia 2020 r.

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30
tel: (22) 738-15-01

zamówienia dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca udzieli na dostarczony ww. sprzęt gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru sprzętu bez uwag.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany najpóźniej w terminie 8 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: Kryteria oceny:

a) Cena – 60 %

$$C = C_n / C_b \times 100 \times$$

60% gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena Oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

b) Termin dostawy – 40 %

- minimum 2 dni robocze liczone od daty zawarcia umowy
- maksimum 8 dni roboczych liczone od daty zawarcia umowy

najkrótszy oferowany termin realizacji

$$T = \frac{\text{termin realizacji oferty}}{\text{-----}} \times 40 \text{ pkt.}$$

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Formularz oferty.

7. Miejsce oraz termin składowania ofert:

Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie

ul. Drzymały 30

05-800 Pruszków

sekretariat pokój nr 227 w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż do godziny 11.00 dnia 20 sierpnia 2020 r.

8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Kociszewski tel. 666 360 283 lub Ewa Baran tel. 609 674 344

e-mail: p.kociszewski@pcpr.pruszkow.pl lub zamowienia.publizne@pcpr.pruszkow.pl

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

1) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.

2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

10. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zaproszenia)

2) Kserokopię z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji!

wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (poświadczoną za zgodność z oryginałem).

3) Przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zaproszenia).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Wzór Formularza Ofertowego

3. Wzór umowy

z up. Zarządu Powiatu Pruszkowskiego
RADOSŁAW KOWALCZYK
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
05-900 Pruszków, ul. Lipczyński 30
tel. (22) 730 10 00



- Procesor o wydajności według: <https://www.cpubenchmark.net/minimum> 4000 punktów
- Pamięć RAM 8 GB SO-DIMM DDR4
- Dysk: SSD 240 GB
- Typ ekranu: Matowy, LED, Matowa
- Przekątna ekranu: 15,6"
- Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
- Karta graficzna: zintegrowana, Pamięć karty graficznej: Pamięć współdzielona
- Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo
- Wbudowany mikrofon
- Kamera internetowa: 1.0 Mpix
- Łączność: Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)
- Moduł Bluetooth
- Złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – 2 szt. HDMI 1.4 – min. 1 szt.
- Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
- Typ baterii: Litowo-jonowa
- Wydzielona klawiatura numeryczna
- Wielodotykowy touchpad
- Zasilacz
- Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Home PL (wersja 64-bitowa)
- Dodatkowe oprogramowanie: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
- Pakiet antywirusowy
- Pakiet oprogramowania biurowego w języku polskim
- Gwarancja: 24 miesiące
- Urządzenie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie później niż od połowy 2019 roku

Parametry minimalne:

Opis przedmiotu zamówienia: Komputer Przenośny (Laptop) – 105 sztuk

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

Opis przedmiotu zamówienia: drukarka/skaner/kopiarka – 43 sztuki

Parametry minimalne:

- Funkcje: druk, skan, kopia
- Technologia laserowa mono
- Rozdzielczość druku 1200x1200
- Wbudowane interfejsy: USB, Ethernet
- Prędkość druku 40 str./min
- Czas wydruku pierwszej strony 8 s.
- Standardowy podajnik papieru na minimum 250 arkuszy 75 g/m²
- Możliwość rozbudowy podajników do 1100 arkuszy A4 75 g/m²
- Podajnik ADF na min. 35 arkuszy
- Maksymalna gramatura papieru - 199 g/m²
- Optyczna rozdzielczość skanowania min. 1200x1200 dpi
- Skanowanie do: pliku, obrazu, OCR
- Szybkość procesora 800 MHz
- Standardowa pojemność pamięci 256 MB
- Prędkość kopiowania 40 str./min
- Rozdzielczość kopii 600x600
- Możliwość wyposażenia urządzenia w toner na min. 8000 stron według normy ISO/IEC 19752
- Wyświetlacz kolorowy dotykowy na panelu urządzenia min. 8,89 cm
- Obsługa PCL6 i PS3 (dopuszczalna emulacja)
- Gwarancja producenta min. 3 lata z serwisem na miejscu

Opis przedmiotu zamówienia: projektor/rzutnik z ekranem projekcyjnym – 1 sztuka

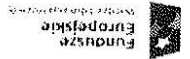
Parametry minimalne rzutnika:

- Technologia wyświetlania: LCD lub równoważne
- Rozdzielczość natywna: 1920 x 1080 (FHD)
- Rozdzielczość maksymalna: 1920 x 1080 (FHD)
- Format obrazu: 16:9
- Jasność: min. 3100 lm
- Kontrast: min. 15 000:1
- Wielkość rzutowanego obrazu: 30" - 300"
- Żywotność lampy: min. 4 500 h (tryb normalny), 7 500 h (tryb ekonomiczny)
- Moc lampy: max. 210 W
- Złącza:
 - Wejście audio L/R (RCA) - 1 szt.
 - Composite video (RCA) - 1 szt.
 - HDMI - 1 szt.
 - HDMI/MHL - 1 szt.
 - VGA in (D-sub) - 1 szt.
 - USB 2.0 - 1 szt.
 - USB typ B - 1 szt.
- Głośniki: Tak
- Głośność pracy (w trybie standardowym): max 38 dB
- Głośność pracy (w trybie ekonomicznym): max 30 dB
- Pobór mocy podczas pracy: max 300 W
- Pobór mocy podczas spoczynku: max 0,5 W
- Wysokość: max 100 mm
- Szerokość: max 310 mm
- Głębokość: 260 mm
- Waga: max 3 kg,
- Dodatkowe informacje: Możliwość regulacja zniekształcenia trapezowego (Keystone),
- Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)
- Dołączone akcesoria: Pilot, kabel zasilający, instrukcja Obsługi, instrukcja szybkiego uruchomienia
- Gwarancja: 24 miesiące (gwarancja producenta)

Parametry minimalne ekranu projekcyjnego:

- Powierzchnia projekcyjna min. 215 x 120 cm,
- Format: 16x9
- Ramka czarna : max. 3 cm (lewo / prawo),
- Waga: max. 13 kg,
- Współczynnik odbicia światła: 1,0
- Zintegrowany uchwyt Keystone w zestawie,

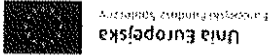
- Regulowanie dowolnej wysokości,
- Możliwość szybkiego montażu i demontażu,
- Dostarczany ze statywem,



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Edukacji i Nauki
Instytut Technologii Eksploatacji
Państwowy Instytut Badawczy



- Technologia druku Laserowa, monochromatyczna
- Obsługiwany typ nośnika: Papier zwykły, Papier makulaturowy, Koperty, Etykiety
- Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, B5, DL, Letter
- Podajnik papieru: 250 arkuszy
- Rodzaje podajników papieru: Kasetowy + tacka
- Liczba podajników papieru: 3
- Odbiornik papieru: 150 arkuszy
- Szybkość druku w mono
- do 38 str./min
- Maksymalna rozdzielczość druku
- 600 x 600 dpi
- Maksymalna rozdzielczość kopiowania
- 600 x 600 dpi
- Szybkość kopiowania
- do 38 str./min
- Rozdzielczość skanowania
- 600 x 600 dpi
- Podajnik dokumentów skanera: Tak, z dupliksem (DADF)
- Maksymalny format skanu: A4
- Skanowanie bezpośrednio do e-mail
- Funkcja faksu: Tak
- Druk dwustronny (dupleks) Automatyczny
- Drukowanie dokumentów poufnych: Tak
- Interfejsy: USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet)
- Wyświetlacz: Wbudowany, dotykowy
- Dodatkowe informacje
- Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów
- Drukowanie bezpośrednio z nośników USB
- Automatyczny podajnik dokumentów z funkcją skanu dwustronnego (DADF)
- Skanowanie do chmury
- Drukowanie kodów kreskowych
- Dołączone akcesoria
- Kabel zasilający
- Toner pełny
- Gwarancja: 12 miesięcy (gwarancja producenta)
- Kod producenta

Parametry minimalne:

Opis przedmiotu zamówienia: urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztuka

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania Ofert

.....
(pieczęć firmowa)

Pelna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno-prawna

NIP

e-mail

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup z dostawą:

- 105 komputerów przenośnych, wraz z oprogramowaniem (MS Office),
- 43 drukarek/skanerów/kopiarek,
- 1 projektora/rzutnika z ekranem projekcyjnym,
- 1 urządzenia wielofunkcyjnego,

dla podmiotów, których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski – dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwających oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

netto:..... zł
słownie:..... zł
% tj.:

netto:..... zł
słownie:..... zł
Cena oferty brutto:..... zł
słownie:..... zł

netto:..... zł
cena za 1 komputer przenośny (laptop):

1. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie dni od daty zawarcia umowy.
2. Oświadczam, że na przedmiot zamówienia udzielam następujących gwarancji (jeśli dotyczy):.....
3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją zapytania ofertowego udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. OŚWIADCZAM, że przedmiot zamówienia wykonamy bez zastosowania materiałów równoważnych / przy zastosowaniu materiałów równoważnych * (w przypadku zastosowania materiałów równoważnych należy wskazać w Formularzu Oferty w stosunku do których materiałów z Opisu przedmiotu zamówienia zostały zastosowane);

cena za 1 urządzenie wielofunkcyjne:
 netto:..... zł
 słownie:.....zł
 słownie:.....zł
 zł brutto:.....zł
 słownie:.....zł
 zł podatek VAT% tj.:

cena za 1 projektor/rzutnik z ekranem projekcyjnym:
 netto:..... zł
 słownie:.....zł
 słownie:.....zł
 zł brutto:.....zł
 słownie:.....zł
 zł podatek VAT% tj.:

cena za 1 drukarkę/skaner/kopiarke:
 netto:..... zł
 słownie:.....zł
 słownie:.....zł
 zł brutto:.....zł
 słownie:.....zł
 zł podatek VAT% tj.:

.....
 słownie:.....zł
 słownie:.....zł
 zł brutto:.....zł
 słownie:.....zł
 zł podatek VAT% tj.:

7. Oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu uczciwej konkurencji.

8. Ze strony Wykonawcy realizację zamówienia koordynować będzie
 tel.
 e-mail

9. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 10. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dnia

.....
 (podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruskowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie,
 ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-20-52-037, REGON: 014939516, zwanym dalej
 „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
 Radostawa Kowalczyka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
 zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ulicy
 wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
 Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
 Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP
, reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą

z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
 Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym
 w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Projektu p.n.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w
 pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w
 ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój
 usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iV: Ułatwianie dostępu do
 przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług
 społecznych świadczonych w interesie ogólnym w ramach Programu Operacyjnego Funduszu

Przedmiot umowy
§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę fabrycznie nowych:
 - 105 komputerów przenośnych, wraz z oprogramowaniem (MS Office),
 - 43 drukarek/skanerów/kopiarek,
 - 1 projektora/rzutnika z ekranem projekcyjnym,

- 1 urzędzenia wielofunkcyjnego,

do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinnie w Pruszkowie na potrzeby zdalnej nauki dla dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19, zgodnie z niniejszą umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

Terminy realizacji umowy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu o będącego przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, pod adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinnie w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, w terminie* dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca potwierdzi termin dostarczenia przedmiotu umowy poprzez przesłanie informacji na adres pcpr@pcprpruszkow.pl, co najmniej dwa dni przed terminem dostawy – Dostawa i odbiór sprzętu komputerowego potwierdzony będzie protokołem dostawy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy i bezusterkowym protokołem odbioru – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt komputerowy w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia dostawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru.

6. W przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi z Wykonawcą protokół uwag. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie 3 dni licząc od daty podpisania protokołu uwag i zastrzeżeń.

7. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 musi posiadać wymagane prawem certyfikaty.

* zgodnie z terminem zaproponowanym w formularzu oferty

8. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obie Strony.

Wynaagrodzenie

§ 3

1. Wynaagrodzenie Wykonawcy za dostarczony sprzęt, Strony ustalają na kwotę netto w wysokości:zł (słownie:), powiększoną o należny podatek VAT%, co stanowi kwotę brutto: zł (słownie:.....) zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Faktura VAT zostanie wystawiona, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy na:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt komputerowy 24 miesięcą gwarancji.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru bez uwag.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny.
4. Dokonywanie napraw sprzętu będzie realizowane nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9 – 15.
5. W przypadku, gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania sprzętu lub jego części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zapasowego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może przekroczyć 14 dni od dnia powiadomienia serwisu.
6. W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni lub sprzęt był naprawiany 3 razy i wystąpi kolejna wada przysługuje wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub uzgodniony, o co najmniej takich samych parametrach.

§ 4 Gwarancja

3. Zapłać należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w ust. 2 zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego zostal / zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków

Odbiorca

Powiat Pruszkowski
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
NIP: 534 24 05 501

Nabywca

1. Strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg dostawy w osobach:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
3. Osoby, o których mowa powyżej, mogą udzielić pisemnego upoważnienia osobom, które będą działać w ich imieniu. Zmiana przedstawicieli Stron, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 6. Przedstawiciele stron

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 5 Kary umowne i odszkodowania

7. W przypadku naprawy gwarancyjnej sprzętu, Wykonawca winien zabezpieczyć dane znajdujące się na dyskach, a w szczególności dane osobowe.
8. Wykonawca, w dniu dostawy przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację sprzętu zgodnie z zapytaniem ofertowym.
9. Wykonawca dotączy do dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, instrukcje obsługi w języku polskim i wszystkie wymagane dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym.
10. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji dla sprzętu komputerowego jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.
11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
12. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określone w przepisach kodeksu cywilnego.
13. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

4. Zamawiający oraz osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
5. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ewentualnych wad lub braków ilościowych i/lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze.
6. W przypadku niewywiązania się z zobowiązań, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie później niż dwóch dni od zgłoszenia rzeczo-uwag, do pisemnego zasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich niewywiązaniu.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może także odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 1 zapytania ofertowego,
 - 2) przedmiot umowy będzie uszkodzony,
 3. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzeżę sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy.
 4. Zamawiający może skorzystać z umowy odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanym w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez siebie wiedzy o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia.
 5. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni nieusunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie określonym w § 2 ust. 6 Zamawiający zastrzeżę sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu. Zamawiający może skorzystać z umowy odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanym w zdaniu poprzednim w terminie 14 dni od dnia, nastąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto o której mowa w § 3 ust.1.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu nabywcy.

3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów między Stronami niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty.
3. Protokół dostawy
4. Protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca

lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Numer seryjny	cena brutto	wartość brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
	Wartość ogółem:			

1. Przedmiot umowy
2. Nazwa Wykonawcy
3. Nazwa Zamawiającego
4. Wykaz dostarczonych do kupującego poszczególnego sprzętu komputerowego wg. przedmiotu umowy:

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr z dnia

PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Załącznik nr 3 do umowy nr

Powyzsze rubryki nalezy wypelnic zgodnie z iloscia dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowyzostal dostarczony do Odbiorcy/
Zamawiajacego w dniu zgodnie z zapytaniem ofertowym.

5. Inne informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Odbiorca/zamawiajacy:

.....

podpis

Dostawca/wykonawca:

.....

podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Załącznik nr 4 do umowy nr

Sporządzony:

Miejscowość: data:

pomiędzy:

Odbiorcą/zamawiającym :

.....
(Nazwa i adres)

a

Dostawcą/wykonawcą:

.....
(Nazwa i adres)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa środka	Ilość	Nr identyfikacyjny/ seryjny/fabryczny	Miejsce zainstalowania/składowania środka

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot dostawy/zamówienia.
Niniejszy protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

podpis

.....

Odbiorca/zamawiający:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi

podpis

.....

Dostawca/wykonawca: