



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Pruszków, dn. 18.11.2022 r.

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30
tel. (22) 738-15-01 do 07

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/DS/2022

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków

ZAPRASZA

do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego dotyczącego przygotowania i dostarczenia obiadów dla uczestników Dziennego Domu „Senior+” Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.

1. Opis zapytania ofertowego został zamieszczony w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – został zamieszczony w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Planowany termin wykonania zamówienia:
termin realizacji zamówienia – od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Uprzejmie prosimy o przesłanie oferty cenowej do dnia 01.12.2022 r. na wskazany adres e-mail: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl bądź bezpośrednio w siedzibie PCPR do godziny 10.30.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3
4. Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 4

**Z poważaniem,
Radosław Kowalczyk
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pruszkowie**



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Prusków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 2/DS/2022
Opis Przedmiot Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCYM JEST:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Prusków
e-mail: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowania i dostarczenia obiadów dla uczestników Dziennego Domu „Senior+” (komórki organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie).
- 2) Cena obejmuje dostarczenie obiadów do siedziby Dziennego Domu „Senior+” mieszczącego się przy ul. Kraszewskiego 18, 05-800 Prusków .W dalszej części zapytania ofertowego posłużono się terminem ZAMAWIAJĄCY rozumiejąc przez to ww. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
- 3) Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach zapytania ofertowego.
- 4) Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 4.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedniej jakości produkty, zgodnie z wymogami, zdefiniowanymi przez Zamawiającego.

6. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa 1 grudnia 2022 r. o godzinie 10.30.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Cena 100%

- Cena: 0% -100%

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

$$C = Cmin. / Coof. \times 100\%$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 100%.

Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.

- 3) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 4) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

8. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających możliwość Wykonawcy udziału w niniejszym postępowaniu:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”**.
- 3) Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (np. wydruk z CEIDG, KRS).

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”.

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- Formularz oferty.
 - Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (np. wydruk z CEIDG, KRS).
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 - 5) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający od dekompletacji zawartości ofert.
 - 6) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaś w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.
 - 7) **OFERTY NIEKOMPLETNE, NIE ZAWIERAJĄCE WYMAGANYCH INFORMACJI I DOKUMENTÓW NIE BĘDĄ POLEGAŁY OCENIE.**
 - 8) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 - 9) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
 - pocztą pod w/w adres
 - lub poczta elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl

10) Termin złożenia oferty:

ofertę należy złożyć do dnia 1 grudnia 2022 roku do godz. 10:30

11) Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na przygotowanie i dostarczenie obiadów
dla uczestników Dziennego Domu „Senior+”**

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Radechów Kowalczyk



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 2/DS/2022
Formularz oferty

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres oferenta)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przygotowanie i dostarczenie obiadów dla uczestników Dziennego Domu „Senior+” Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego) wykonanie przedmiotu zamówienia oferują za poniższą kwotę:

Lp.	Rodzaj	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena jednostkowa brutto x 1625 posiłków
1.	Drugie danie	1 posiłek			

Obowiązujący podatek VAT% .

Słownie:

- 1) OŚWIADCZAMY, że zadeklarowane produkty i ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 2) OŚWIADCZAMY/MY*, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
- 3) Termin realizacji zamówienia: od stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.

- 4) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wykazem usług i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 5) Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że firma jest/nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....
- 7) Osoba do kontaktu
- 8) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

9) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”.
2. Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (np. wydruk z CEIDG, KRS).

3. Inne

.....
.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 2/DS/2022 Szczegółowy Opis Przedmiot Zamówienia

Pruszków, dn. 18.11.2022 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania i dostarczenia ciepłego posiłku w postaci drugiego dania z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Zamówienie podstawowe obejmuje łącznie: 1625 obiadów, z czego:

Lp.	Miesiąc	Liczba dni	Liczba obiadów/1 dzień	Razem
1	Styczeń	21	13	273
2	Luty	20	13	260
3	Marzec	23	13	299
4	Kwiecień	19	13	247
5	Maj	21	13	273
6	czerwiec	21	13	273

3. Dzienna przewidywana ilość posiłków - dla 13 osób.
4. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków. Liczba osób korzystających będzie weryfikowana z 1 dniowym wyprzedzeniem i przekazana do Wykonawcy.
5. Wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz wolnych od pracy, w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. w godzinach 11:30-12:30.
6. Oferent będzie przygotowywał posiłki o kaloryczności nie mniejszej niż 450 kcal.
7. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
8. Miejsce dostarczenia posiłku:
Dzienny Dom „Senior+”
ul. Kraszewskiego 18
05-800 Pruszków



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 2/DS/2022 Istotne postanowienia umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie,
ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-20-52-037, REGON: 014939516, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Radosława Kowalczyka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w Warszawie, przy ul.

.....,

o numerze NIP:, nr REGON:,

reprezentowaną przez –,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

następującej treści:

§ 1

1. Zawarcie umowy wynika z przeprowadzonego w trybie zasady zapytania ofertowego w ramach postępowania numer 2/DS/2022 w którym oferta złożona przez Wykonawcę oferta oceniona została jako najkorzystniejsza i spełniająca wymagania Wykonawcy wskazane w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dostarczeniu ciepłego posiłku w postaci drugiego dania dla uczestników Dziennego Domu „Senior+” Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
3. Zamówienie podstawowe obejmuje łącznie: 1625 obiadów, z czego:

Lp.	Miesiąc	Liczba dni	Liczba obiadów/1 dzień	Razem
1	Styczeń	21	13	273
2	Luty	20	13	260
3	Marzec	23	13	299

4	Kwiecień	19	13	247
5	Maj	21	13	273
6	czerwiec	21	13	273

4. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków. Liczba osób korzystających będzie weryfikowana z 1 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz wolnych od pracy, w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. w godzinach 11:30-12:30.
9. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
10. Miejsce dostarczenia posiłku: Dzienny Dom „Senior+”, ul. Kraszewskiego 18, 05-800 Pruszków.
11. Harmonogram może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy polegającej na wskazaniu innych dni lub zwiększeniu/zmniejszeniu liczby obiadów. W przypadku zmian Zamawiający poinformuje Zleceniobiorcę w terminie 1 dnia przed dokonaniem zmian.
12. W przypadku zmian w liczbie dni, których konsekwencją będzie zwiększenie/zmniejszenie liczby zestawów obiadowych.

§ 2

Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, że na dzień podpisania umowy:

1. Nie są powiązani ze sobą kapitałowo jak i osobowo przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3

1. Za zgodne z Umową wykonanie zlecenia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: za jeden zestaw obiadowy.
łącznie wynagrodzenie brutto to kwota zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

3. Rozliczanie nastąpi na podstawie faktur miesięcznych przed nadejściem terminu płatności określonym w niniejszym przepisie po wykonaniu usługi.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przysyłać każdorazowo wystawioną fakturę pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Dziennego Domu „Senior+”.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
6. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania Umowy Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę stanowiącą wysokość poniesionej przez niego szkody (np. konieczność wynajęcia innej firmy cateringowej).
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za ilość rzeczywiście wydanych posiłków, na podstawie kart odbioru posiłków.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, np. podawania posiłków o nieodpowiedniej jakości czy też w nieodpowiedniej ilości.

§ 5

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody Stron Umowy, pod rygorem nie wywoływania skutków w nich zawartych.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw.

§ 7

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....