



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/DS/2023 Istotne postanowienia umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-20-52-037, REGON: 014939516, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Radosława Kowalczyka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w Warszawie, przy ul.,

o numerze NIP:, nr REGON:,

reprezentowaną przez –,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

następującej treści:

§ 1

1. Zawarcie umowy wynika z przeprowadzonego w trybie zasady zapytania ofertowego w ramach postępowania numer 1/DS/2023 w którym oferta złożona przez Wykonawcę oferta oceniona została jako najkorzystniejsza i spełniająca wymagania Wykonawcy wskazane w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dostarczeniu ciepłego posiłku w postaci drugiego dania dla uczestników Dziennego Domu „Senior+” Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
3. Zamówienie podstawowe obejmuje łącznie: 1651 obiadów, z czego:

Lp.	Miesiąc	Liczba dni	Liczba obiadów/1 dzień	Razem
1	Lipiec	21	13	273
2	Sierpień	23	13	299
3	Wrzesień	21	13	273

4	Październik	22	13	286
5	Listopad	21	13	273
6	Grudzień	19	13	247

4. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków. Liczba osób korzystających będzie weryfikowana z 1 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz wolnych od pracy, w okresie od 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. w godzinach 11:30-12:30.
9. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
10. Miejsce dostarczenia posiłku: Dzienny Dom „Senior+”, ul. Kraszewskiego 18, 05-800 Pruszków.
11. Harmonogram może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy polegającej na wskazaniu innych dni lub zwiększeniu/zmniejszeniu liczby obiadów. W przypadku zmian Zamawiający poinformuje Zleceniobiorcę w terminie 1 dnia przed dokonaniem zmian.
12. W przypadku zmian w liczbie dni, których konsekwencją będzie zwiększenie/zmniejszenie liczby zestawów obiadowych.

§ 2

Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, że na dzień podpisania umowy:

1. Nie są powiązani ze sobą kapitałowo jak i osobowo przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§3

1. Za zgodne z Umową wykonanie zlecenia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: za jeden zestaw obiadowy.
łącznie wynagrodzenie brutto to kwota zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

3. Rozliczanie nastąpi na podstawie faktur miesięcznych przed nadejściem terminu płatności określonym w niniejszym przepisie po wykonaniu usługi.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przysyłać każdorazowo wystawioną fakturę pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Dziennego Domu „Senior+”.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
6. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania Umowy Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę stanowiącą wysokość poniesionej przez niego szkody (np. konieczność wynajęcia innej firmy cateringowej).
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za ilość rzeczywiście wydanych posiłków, na podstawie kart odbioru posiłków.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, np. podawania posiłków o nieodpowiedniej jakości czy też w nieodpowiedniej ilości.

§ 5

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody Stron Umowy, pod rygorem nie wywołania skutków w nich zawartych.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw.

§ 7

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....