



# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków  
ul. Drzymały 30

tel. / fax: (0 22) 738 15 05

Pruszków, dn. 31.03.2022 r.

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE**  
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30  
tel : (22) 738-15-01 do 07

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/03/2022 KIEROWNIK NADZORU BUDOWLANEGO**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nabywca:

Powiat Pruszkowski  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków  
NIP: 534-24-05-501

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków  
e-mail: [zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl)

Biuro Projektu:

ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków

### **II.ZADANIA OSOBY ZATRUDNIONEJ NA STANOWISKU KIEROWNIKA NADZORU BUDOWLANEGO**

Pełnieniu nadzoru nad realizacją dofinansowania zadań likwidacji barier architektonicznych wniosków, polegającej na:

1. Uczestnictwo w wizji lokalnej wraz z pracownikami PCPR, potwierdzone zapisami w protokole.
2. Pisemna weryfikacja zasadności zaproponowanego przez Wnioskodawcę zakresu zadania.
3. Pisemna weryfikacja i ocena kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do wniosku. Planuje się ocenę 15 wniosków.
4. Uczestnictwo w wizji lokalnej mającej na celu odbiór wykonanych prac, ustalonych umową na realizację zadania, potwierdzone zapisami w protokole.
5. Pisemna weryfikacja atestów i certyfikatów przedłożonych przez Wnioskodawcę.



# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków  
ul. Drzymały 30

tel. / fax: (0 22) 738 15 05

## III. NIEZBĘDNE WYMAGANIA

1. Posiadanie umiejętności i kwalifikacji do nadzorowania robót branży budowlanej.
2. Przynależność do Izby Budowlanej.
3. Posiadanie min. wykształcenia wyższego.
4. Dyspozycyjność.
5. Zaangażowanie, otwartość, samodzielność.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Doświadczenie w pracy na stanowisku tożsamym.

## III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie)
2. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy: maj 2022.
4. Przewidywany czas zatrudnienia: maj – grudzień 2022 r., w zależności od potrzeb.

## IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Kserokopie uprawnień budowlanych.
2. Kserokopie przynależności do Izby Budowlanej.
3. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
6. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ust. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych