

OGŁOSZENIE

w sprawie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

Działając na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327, 1265 i 1812), Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Prowadzenie niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej” w latach budżetowych 2023 – 2027.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie Powiatu Pruszkowskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, mających na celu zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej.
2. Zadanie może być realizowane poza terenem Powiatu Pruszkowskiego pod warunkiem zawarcia porozumienia między Starostą Pruszkowskim, a starostą powiatu, na terenie którego prowadzona jest placówka opiekuńczo-wychowawcza.
3. Powiat Pruszkowski zleci realizację zadania w formie powierzenia jego wykonywania z przyznaniem dotacji ze środków budżetu Powiatu.

II. Wysokość środków publicznych, które Powiat Pruszkowski przeznacza na realizację zadania

Na realizację zadania Powiat Pruszkowski przeznacza kwotę w łącznej wysokości 3 797 074,45 zł, w tym:

- 1) 624 432,78 zł na rok 2023;
- 2) 685 627,39 zł na rok 2024;
- 3) 752 818,67 zł na rok 2025;
- 4) 826 594,78 zł na rok 2026;
- 5) 907 600,83 zł na rok 2027.

III. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja przyznawana jest w formie wsparcia finansowego. Środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz utrzymanie dziecka określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447) oraz zawarta umowa.
4. Dotacja zostanie przekazana do wysokości zabezpieczonych środków w ramach powierzenia wykonania zadania publicznego.
5. Dotacja przekazywana będzie w transzach miesięcznych do 15. dnia każdego miesiąca na podstawie informacji o aktualnej liczbie dzieci przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
6. Miesięczna wysokość dotacji wynikać będzie z iloczynu liczby dzieci przebywających w placówce oraz ustalonych środków finansowych na utrzymanie dziecka oraz środków finansowych na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
7. W przypadku zakończenia pobytu dziecka w placówce w trakcie miesiąca kalendarzowego, wysokość środków finansowych rozlicza się dzieląc środki finansowe na utrzymanie dziecka oraz środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca i mnożąc przez liczbę dni, w których dziecko przebywało w placówce.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza może być prowadzona na terenie innego powiatu na zasadzie porozumienia zawartego pomiędzy starostą powiatu, który prowadzi placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub zleca realizację tego zadania na podstawie art. 190 zlecenie realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego, a starostą powiatu, na terenie którego prowadzona jest placówka opiekuńczo-wychowawcza.
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie, oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej przez jednego oferenta, na prowadzenie jednej placówki opiekuńczo-wychowawczej.
4. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania w szczególności przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).
5. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli.
6. Zleceniobiorca, któremu powierzono zadanie publiczne, w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
7. Składający ofertę powinien przedstawić:

- 1) kompletnie wypełnioną ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zawierającą w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 2) załączniki do oferty, w szczególności:
 - a) ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu,
 - b) zezwolenie właściwego wojewody na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej lub oświadczenie o złożeniu dokumentów niezbędnych do wydania takiego zezwolenia,
 - c) oświadczenie osób reprezentujących podmiot o nieprowadzeniu działań mających na celu osiągnięcie zysku,
 - d) informacje dotyczące wnioskodawcy i jego doświadczeń w działaniach na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - e) harmonogram realizacji zadania publicznego,
 - f) roczny plan pracy placówki obejmujący zakres merytoryczny i finansowy,
 - g) program działalności placówki,
 - h) ocenę realizacji zadań wystawioną przez podmiot zlecający zadanie ze środków publicznych.
8. Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie dotacyjnej, zawartej między Powiatem Pruszkowskim a zleceniobiorcą wyłonionym w drodze konkursu, sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Dz. 2018 r. poz. 2057).

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **z dniem 7 grudnia 2022 r., o godz. 13.00.**
2. Oferty można składać w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem oferenta, na której należy zamieścić dopisek: „Konkurs na prowadzenie niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego”:
 - 1) w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30;

- 2) pocztą lub przesyłką na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków – w takim przypadku liczy się data wpływu do urzędu.
3. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

VI. Termin i kryteria wyboru ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **8 grudnia 2022 r. o godzinie 11.00.**
2. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany prawidłowo, w sposób przejrzysty, umożliwiający prawidłowe odczytanie.
3. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria ocen:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) koszty realizacji zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
 - 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych w przeszłości w drodze otwartego konkursu ofert;
 - 5) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.
4. Przy wyborze oferty stosowane będą wskaźniki ocen określone w załączniku do niniejszego ogłoszenia. Dodatkowo premiowane będą oferty wspólne, złożone przez co najmniej dwa podmioty.
5. Komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, zaopiniuje spełnianie przez oferentów wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zrealizowanie zadania.
6. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Pruszkowskiego.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszkowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Zarząd Powiatu Pruszkowskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
9. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

Przyznanie dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, od której służy odwołanie.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Pruszkowskiego informuje, że z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej w roku 2021 oraz bieżącym zadanie realizowane jest przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą pod nazwą „Dom Miłosierdzia” przez Zgromadzenie Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia w Warszawie (dotacja przekazana w 2021 r. w łącznej wysokości 833 303,63 zł oraz planowana dotacja na 2022 r. 784 514,50 zł, w pierwszym kwartale 2022 r. udzielono dotacji w kwocie 209 795,29 zł).

Informacji w sprawie konkursu udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, tel. 22 738 15 01.

Formularz oferty wymieniony w ogłoszeniu jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pruszkowie (www.powiat.pruszkow.pl).