

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą:

- a. zakup 1030 maseczek,
- 1) zakup 1030 maseczek,
- 2) zakup 9560 rękawiczek jednorazowych,
- 3) zakup 380 litrów środków do dezynfekcji rąk.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 6 ust. 1 z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Powiat Pruszkowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków  
e-mail: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl  
tel: (22) 738-15-01  
fax: (22) 738-15-06

### 1. Zamawiający:

Powiat Pruszkowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, w związku z realizacją Projektu p.n.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza zapytanie ofertowe dot. zakupu środków ochrony indywidualnej.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT 2/COVID/2020

Pruszków, dnia 12 sierpnia 2020 r.

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30  
tel: (22) 738-15-01 do 07

**Oferę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie:**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie**

7. Miejsce oraz termin składowania ofert:  
Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Formularz oferty.
6. Opis sposobu przygotowania oferty:

$$T = \frac{\text{termin realizacji ocenianej oferty}}{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji}} \times 40 \text{ pkt.}$$

- b) Termin dostawy – 40 %  
- minimum 2 dni robocze liczone od daty zawarcia umowy  
- maksimum 8 dni roboczych liczone od daty zawarcia umowy

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 60\% \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena  
C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena Oferty  
C<sub>b</sub> – oferowana cena w badanej ofercie  
100 – wskaźnik stały  
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- a) Cena – 60 %  
oceny:
5. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: Kryteria
4. Termin wykonania zamówienia:  
Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany najpóźniej w terminie 8 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
4. Wymieniony asortyment musi być nowy, nieużywany, pochodzący z bieżącej produkcji.
3. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem oraz wniesieniem ww. środków ochrony indywidualnej do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30.
- o parametrach określonych w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.
- b. zakup 9560 rękawiczek jednorazowych,  
c. zakup 380 litrów środków do dezynfekcji rąk.

z up. Zarządu Powiatu Pruszkowskiego  
RADOSŁAW KOVAŁCZYK  
DIREKTOR  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

- Załączniki:
1. Opis przedmiotu zamówienia
  2. Wzór Formularza Ofertowego
  3. Wzór umowy

10. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
    - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zaproszenia)
    - 2) Kserokopię z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (poświadczoną za zgodność z oryginałem).
    - 3) Przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zaproszenia).
  9. Rozstrzygnięcie postępowania:
    - 1) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
    - 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail.
    - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
  8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:  
Paweł Kociśzewski tel. 666 360 283 lub Ewa Baran tel. 609 674 344  
e-mail: p.kociszewski@pcpr.pruszkow.pl lub zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl
- sekretariat pokój nr 227 w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż do godziny 11.00 dnia 20 sierpnia 2020 r.

ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

#### **Opis przedmiotu zamówienia: maseczki - 1030 sztuk**

Przez 1 (jedną) sztukę Zamawiający rozumie maseczkę do jednorazowego użytku, wykonaną z fizeliny (posiadającej certyfikat STANDARD 100EKO-TEX), oznaczoną w sposób niebudzący wątpliwości co do jednorazowości maseczki, posiadającą gumkę umożliwiającą założenie maseczki na uszy, mającą w części środkowej „harmonijkę” umożliwiającą dopasowanie maseczki do kształtu twarzy, pozwalającą na zakrycie nosa, ust i brody. Maseczka powinna posiadać w jednej krawędzi wzmocnienie umożliwiające dopasowanie maseczki do nosa zapewniające szczelność przylegania, rozmiar wyrobu mierzony „na płasko” to co najmniej 17,5 cm x 9 cm.

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym wtycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktowwykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

#### **Opis przedmiotu zamówienia: rękawiczki - 9560 sztuk**

Przez jedną parę Zamawiający rozumie 2 rękawiczki nitrilowe, bez pudrowe, do jednorazowego użytku, oburęczne, z krótkim mankietem, wyprodukowane według najnowszych technologii, nadającą się do kontaktu z żywnością, testowaną zgodnie z EN1186 w rozmiarach:

- rozmiar S – 1000 sztuk
  - rozmiar M – 5000 sztuk
  - rozmiar L - 3560 sztuk
- Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym wtycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktowwykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

#### **Opis przedmiotu zamówienia: środki dezynfekcyjne – 380 litrów**

Przez jedną sztukę (1 litr) Zamawiający rozumie produkt na bazie alkoholu etylowego (min. 60%) o pojemności 1 litra w opakowaniu z dozownikiem.

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym wtycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanych pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktowwykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania Ofert

..... (pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno-prawna .....

NIP ....., REGON .....

e-mail ....., nr telefonu .....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie**  
**ul. Drzymały 30**  
**05-800 Pruszków**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup z dostawą:

- 1) zakup 1030 maseczek,
- 2) zakup 9560 rękawiczek jednorazowych,
- 3) zakup 380 litrów środków do dezynfekcji rąk

dla placówek, których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

Cena oferty netto:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

.....zł

Cena oferty brutto:.....zł

.....zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

.....zł

Cena netto:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

.....zł

Cena za 1 maseczki:

Cena netto:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

.....zł

1. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy.
2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją zapytania ofertowego udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. OŚWIADCZAM, że przedmiot zamówienia wykonamy bez zastosowania materiałów równoważnych / przy zastosowaniu materiałów równoważnych należy wskazać w Formularzu Oferty w stosunku zastosowania materiałów równoważnych \* (w przypadku zastosowania materiałów z Opisu przedmiotu zamówienia zostały zastosowane);
6. Oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu uciążliwej konkurencji.
7. Ze strony Wykonawcy realizację zamówienia koordynować będzie ..... tel. .... e-mail .....
8. Uwazam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od uplywu terminu składowania ofert.
9. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO

Cena brutto:.....zł

Słownie:.....zł

Cena netto:.....zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

Słownie:.....zł

Cena brutto:.....zł

Słownie:.....zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

Słownie:.....zł

Cena netto:.....zł

**cena za 1 parę rękawiczek:**

Cena brutto:.....zł

Słownie:.....zł

**cena za 1 liter środka do dezynfekcji:**

Cena netto:.....zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

Słownie:.....zł

Cena brutto:.....zł

Słownie:.....zł

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia .....

.....  
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

WZÓR

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie,  
ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-20-52-037, REGON: 014939516, zwanym dalej  
"Zamawiającym", reprezentowanym przez:  
Radostawa Kowalczyka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie  
zwanym dalej "Zamawiającym",

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego po numerem KRS: ..... zwaną w treści umowy "Wykonawcą", NIP  
....., reprezentowanym przez: .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) ..... działającym pod firmą

z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym  
w treści umowy "Wykonawcą", NIP ....., regon .....

Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Projektu p.n.: "Wsparcie dzieci umieszczonych w  
pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19", zwanego dalej "Projektem", realizowanego w  
ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój  
usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do  
przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług  
socialnych świadczonych w interesie ogólnym wspólnym finansowanego z Europejskiego Funduszu  
Społecznego ogłasza zapytanie ofertowe dot. zakupu środków ochrony indywidualnej.

Przedmiot umowy  
§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę:  
1) 1030 maseczek,  
2) 9560 rękawiczek jednorazowych,  
3) 380 litrów środków do dezynfekcji rąk

do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie na potrzeby zdalnej nauki dla dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19, zgodnie z niniejszą umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

## § 2. Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków ochrony indywidualnej, będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, pod adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie przy ul. Drzymaty 30, 05-800 Pruszków, w terminie ..... dni\* (\*zgodnie z terminem zapropionowanym w formularzu oferty) dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca potwierdzi termin dostarczenia przedmiotu umowy poprzez przesłanie informacji na adres [pcpr@pcprpruszkow.pl](mailto:pcpr@pcprpruszkow.pl), co najmniej dwa dni przed terminem dostawy.

3. Dostawa i odbiór środków ochrony indywidualnej potwierdzony będzie protokołem dostawy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy i bezusterkowym protokołem odbioru – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia dostawy będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru.

6. W przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi z Wykonawcą protokół uwag. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie 3 dni licząc od daty podpisania protokołu uwag i zastrzeżeń.

7. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 musi posiadać wymagane prawem certyfikaty.

8. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obie Strony.

## Wynagrodzenie § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczone środki ochrony indywidualnej, Strony ustalają na kwotę netto w wysokości: .....zł (słownie: .....), powiększoną o należny podatek VAT .....%, co stanowi kwotę brutto: zł (słownie: .....).

2. Faktura VAT zostanie wystawiona, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy na:

**Nabywca**  
Powiat Pruszkowski  
ul. Drzymaty 30  
05-800 Pruszków  
NIP: 534 24 05 501  
**Odbiorca**

## § 7. Odstąpienie od umowy

1. Strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg dostawy w osobach:  
- ze strony Zamawiającego: .....  
- ze strony Wykonawcy: .....
3. Osoby, o których mowa powyżej, mogą udzielić pisemnego upoważnienia osobom, które będą działać w ich imieniu. Zmiana przedstawicieli Stron, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zamawiający oraz osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
5. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ewentualnych wad lub braków ilościowych i/lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze.
6. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie później niż dwóch dni od zgłoszenia rzeczowych uwag, do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

## § 6. Przedstawiciele stron

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzeżę sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

## § 4 Kary umowne i odszkodowania

4. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w ust. 2 zostanie zapłacone z dostarczona do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został / zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powstaniu okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 1) parametry dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego,
- 2) przedmiot umowy będzie uszkodzony,
- 3) W przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzeżę sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy.
- 4) Zamawiający może skorzystać z umowy odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanym w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez siebie wiedzy o zdarzeniu uprawiającym do odstąpienia.
- 5) W przypadku opóźnienia dłuższego niż 5 dni nieusunięcia uwar i zastrzeżeń w terminie określonym w § 2 ust. 6 Zamawiający zastrzeżę sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanym w zdaniu poprzednim w terminie 14 dni od dnia, nastąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia.
- 6) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto o której mowa w § 3 ust.1.

## Postanowienia końcowe § 8.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu nabywcy.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów między Stronami niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

1. Opis przedmiotu zamówienia
  2. Formularz oferty.
  3. Protokół dostawy
  4. Protokół odbioru
- Załączniki :

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

**PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia .....

1. Przedmiot umowy .....

2. Nazwa Wykonawcy .....

3. Nazwa Zamawiającego .....

4. Wykaz dostarczonych do kupującego poszczególnych środków ochrony indywidualnej wg. przedmiotu umowy:

lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Numer seryjny	cena brutto	wartość brutto
1				
2				
3				
	Wartość ogółem:			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy ..... został dostarczony do Odbiorcy/  
Zamawiającego w dniu ..... zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Inne informacje

.....  
.....

Odbiorca/zamawiający:

Dostawca/wykonawca:

.....  
podpis

.....  
podpis

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Uwagi

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot dostawy/zamówienia.  
 Niniejszy protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Lp.	Nazwa środka	Ilość	Nr identyfikacyjny/ seryjny/fabryczny	Miejsce zainstalowania/skladowania środka

Przedmiot dostawy/zamówienia:

(Nazwa i adres)  
 .....

Dostawcą/wykonawcą:

(Nazwa i adres)  
 .....

Odbiorcą/zamawiającym :

(umowy)

pomiędzy:

Na podstawie: .....

Miejscowość: ..... data: .....

Sporządzony:

**PROTOKÓŁ ODBIORU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

Załącznik nr 4 do umowy nr .....

**Dostawca/wykonawca:**

.....

podpis

**Obiorca/zamawiający:**

.....

podpis