

- 1) zakup i dostawa 2 biurka,
- 2) zakup i dostawa 2 foteli,
- 3) zakup i dostawa 2 szaf,
- 4) zakup i dostawa 4 regałów,
- 5) zakup i dostawa 2 tapczanów,
- 6) zakup i dostawa 2 szafek nocnych,
- 7) zakup i dostawa 2 półek,

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 6 ust. 1 z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Powiat Pruszkowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
e-mail: zamowienia.publizne@pcpr.pruszkow.pl
tel: (22) 738-15-01
fax: (22) 738-15-06

1. Zamawiający:

Powiat Pruszkowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, w związku z realizacją Projektu p.n.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza zapytanie ofertowe dot. zakupu wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT 3/COVID/2020

Pruszków, dnia 12 sierpnia 2020 r.

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30
tel. (22) 738-15-01 do 07

- 8) zakup i dostawa 2 dywaników,
 - 9) zakup i dostawa 2 lampek na biurko,
 - 10) zakup i dostawa 2 kompletów: poduszka, kołdra, posciel przescieradło
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą:
1. zakup i dostawa 2 biurka,
 2. zakup i dostawa 2 foteli,
 3. zakup i dostawa 2 szaf,
 4. zakup i dostawa 4 regałow,
 5. zakup i dostawa 2 tapczanow,
 6. zakup i dostawa 2 szafek nocnych,
 7. zakup i dostawa 2 pótek,
 8. zakup i dostawa 2 dywaników,
 9. zakup i dostawa 2 lampki na biurko,
 10. zakup i dostawa 2 kompletow: poduszka, kołdra, posciel przescieradło
- o parametrach określonych w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

3. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem oraz wniesieniem ww. wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci pod wskazane przez Zamawiającego adresy.
4. Wymienione wyposażenie do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci musi być nowe, nieużywane, pochodzące z bieżącej produkcji.

4. Termin wykonania zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany najpóźniej w terminie 8 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy- tj. do dnia 28 sierpnia 2020 r.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: Kryteria oceny:
a) Cena – 60 %

$$C = C_n / C_b \times 100 \times$$

60% gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena Oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik staty

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

b) Termin dostawy – 40 %

- minimum 2 dni robocze liczone od daty zawarcia umowy

- maksimum 8 dni roboczych liczone od daty zawarcia umowy

najkrótszy oferowany termin realizacji
 T = ----- x 40 pkt.
 termin realizacji ocenianej oferty

6. Opis sposobu przygotowania oferty:
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Formularz oferty.
7. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków

sekretariat pokój nr 227 w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż do godziny 11.00 dnia 20 sierpnia 2020 r.

8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 Paweł Kociśzewski tel. 666 360 283 lub Ewa Baran tel. 609 674 344
 e-mail: p.kociszewski@pcpr.pruszkow.pl lub zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl
9. Rozstrzygnięcie postępowania:
 1) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail.
 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

10. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zaproszenia)
 2) Kserokopię z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (poświadczoną za zgodność z oryginałem).
 3) Przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zaproszenia).

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
05-600 Piuszków, ul. Drzymały 3
tel: (22) 738-15-01 do 07

z up. Zarządu Powiatu Piszczkowskiego
RADOSŁAW KWAŁCZYK
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

- Załączniki:
1. Opis przedmiotu zamówienia
 2. Wzór Formularza Ofertowego
 3. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

Opis przedmiotu zamówienia: 2 biurka

Wymiary:

• szerokość: 134 cm

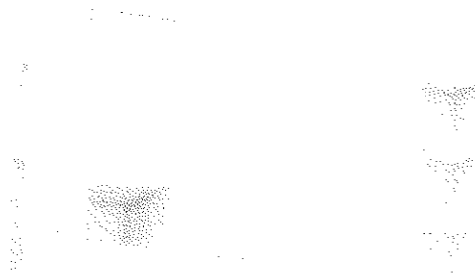
• wysokość: 76 cm

• głębokość: 60 cm

Wykonanie:

• płyta laminowana

Poniżej Zamawiający przedstawia zdjęcie poglądowe produktu, zaznaczając, że Wykonawca może zapewnić produkt równowazy):



Opis przedmiotu zamówienia: 2 fotele

Szerokość: 62 cm

Głębokość: 60 cm

Minimalna wysokość: 129 cm

Maksymalna wysokość: 140 cm

Szerokość siedziska: 53 cm

Głębokość siedziska: 47 cm

Minimalna wysokość siedziska: 46 cm

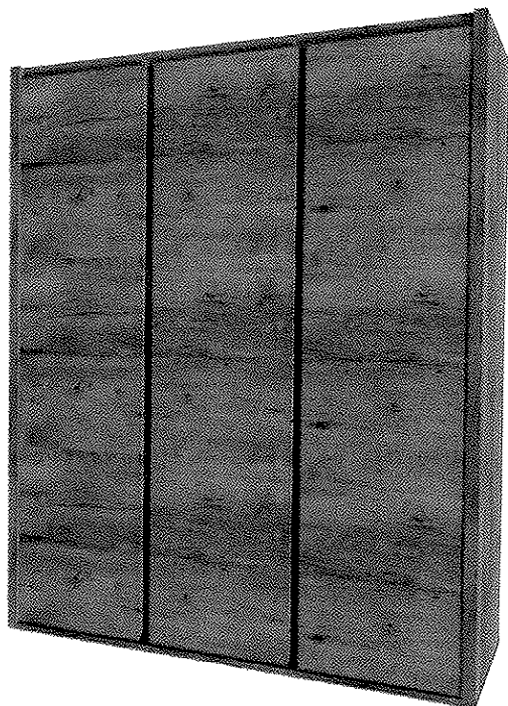
Maksymalna wysokość siedziska: 57 cm

Funkcja regulacji nachylenia z blokadą.

Regulowana wysokość siedziska.

Wbudowane podparcie odcinka lędźwiowego.

Poniżej Zamawiający przedstawia zdjęcie poglądowe produktu, zaznaczając, że Wykonawca może zapewnić produkt równowazy):



Poniżej Zamawiający przedstawia zdjęcie pogłądowe produktu, zaznaczając, że Wykonawca może zapewnić produkt równowazy):

Szafa wykonana z płyty laminowanej.

Głębokość - 60cm

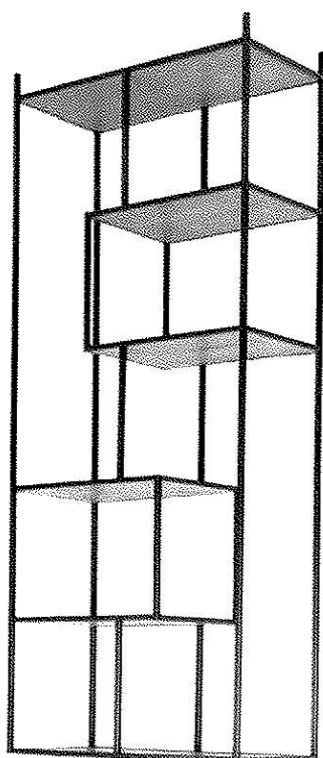
Szerokość - 180cm

Wysokość - 216cm

WYMIARY

Opis przedmiotu zamówienia: 2 szafy





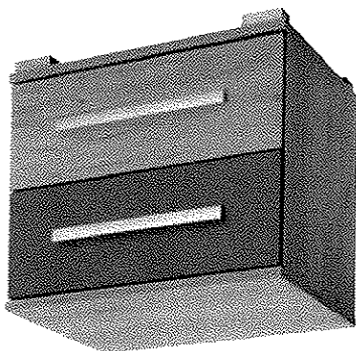
Opis przedmiotu zamówienia: 4 regały

Wymiary (cm):

- szerokość: 83
- głębokość: 28
- wysokość: 2020

materiał: płyta laminowana

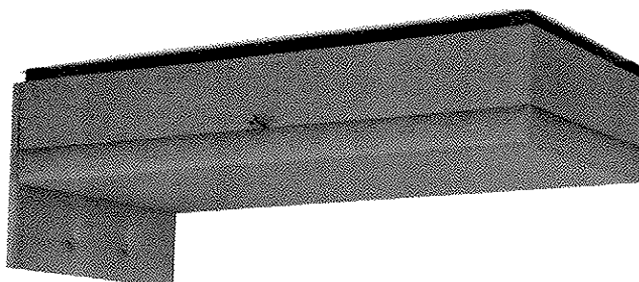
Poniżej Zamawiający przedstawia zdjęcie poglądowe produktu, zaznaczając, że Wykonawca może zapewnić produkt równowazy):



Poniżej Zamawiający przedstawia zdjęcie pogłądowe produktu, zaznaczając, że Wykonawca może zapewnić produkt równowazy):

Głębokość [cm]: 40
Szerokość [cm]: 45
Wysokość [cm]: 40

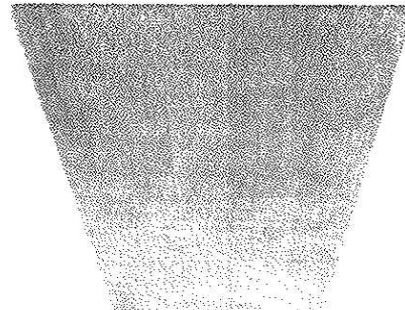
Opis przedmiotu zamówienia: 2 szafki nocne



Poniżej Zamawiający przedstawia zdjęcie pogłądowe produktu, zaznaczając, że Wykonawca może zapewnić produkt równowazy):

Tapczan jednoosobowy z materacem na sprężynach i pojemnikiem na pościel (wym. 200 cm x 80 cm (-/+ 10 cm).
Tapczan na stelażu z wielowarstwowej sklejki.

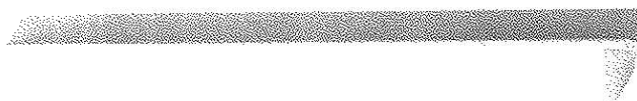
Opis przedmiotu zamówienia: 2 tapczany



Poniżej zamawiający przedstawia zdjęcie pogłądowe produktu:

Długość 170 cm
Szerokość 120 cm

Opis przedmiotu zamówienia: 2 dywaniki



Poniżej zamawiający przedstawia zdjęcie pogłądowe produktu, zaznaczając, że Wykonawca może zapewnić produkt równoważny):

Wymiary półki to 120x15 cm.

Opis przedmiotu zamówienia: 2 półki

Opis przedmiotu zamówienia: 2 lampki na biurko

Lampka biurkowa, wyposażona w regulowane ramię.
Poniżej Zamawiający przedstawia zdjęcie pogłądowe produktu:



Opis przedmiotu zamówienia: 2 komplety: poduszka, kotdra, pościel przescieradło

- Kotdra całoroczna o wymiarach: 160 cm x 200 cm
- Poduszka o wymiarach: 70 cm x 80 cm
- Pościel bawełniana: rozmiar poszewki na kołdrę 160 cm x 200 cm
- Przescieradło bawełniane o wymiarach 80 cm x 200 cm.

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania Ofert

(pieczęć firmowa)

Pelna nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Forma organizacyjno-prawna
NIP; REGON
e-mail nr telefonu

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup z dostawą:

1. zakup i dostawa 2 biurka,
2. zakup i dostawa 2 foteli,
3. zakup i dostawa 2 szaf,
4. zakup i dostawa 4 regałow,
5. zakup i dostawa 2 tapczanow,
6. zakup i dostawa 2 szafek nocnych,
7. zakup i dostawa 2 półek,
8. zakup i dostawa 2 dywaników,
9. zakup i dostawa 2 lampek na biurko,
10. zakup i dostawa 2 kompletow: poduszka, kotdra, posciel przescieradło

dla placówek, których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym

Cena oferty netto:..... zł

stównie:.....

podatek VAT % tj.:zł

stównie:.....zł

Cena oferty brutto:.....zł

stównie:.....zł

cena za 1 tapczan:
Cena netto:..... zł
słownie:..... zł
Cena brutto:..... zł
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena brutto:..... zł
słownie:..... zł

cena za 1 regał:
Cena netto:..... zł
słownie:..... zł
Cena brutto:..... zł
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena brutto:..... zł
słownie:..... zł

cena za 1 szafę:
Cena netto:..... zł
słownie:..... zł
Cena brutto:..... zł
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena brutto:..... zł
słownie:..... zł

cena za 1 fotel
Cena netto:..... zł
słownie:..... zł
Cena brutto:..... zł
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena brutto:..... zł
słownie:..... zł

cena za 1 biurko:
Cena netto:..... zł
słownie:..... zł
Cena brutto:..... zł
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena brutto:..... zł
słownie:..... zł

1. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie dni od daty zawarcia umowy.

cena za 1 komplet: koldra, poduszka, pościel, prześcieradło:
Cena netto:..... zł
słownie:..... zł
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena brutto:.....zł
słownie:..... zł

cena za 1 lampkę na biurko:
Cena netto:..... zł
słownie:..... zł
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena brutto:.....zł
słownie:..... zł

cena za 1 dywanik:
Cena netto:..... zł
słownie:..... zł
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena brutto:.....zł
słownie:..... zł

cena za 1 półkę:
Cena netto:..... zł
słownie:..... zł
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena brutto:.....zł
słownie:..... zł

cena za 1 szafkę nocną:
Cena netto:..... zł
słownie:..... zł
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena brutto:.....zł
słownie:..... zł

2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją zapytania ofertowego udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5. OŚWIADCZAM, że przedmiot zamówienia wykonamy bez zastosowania materiałów równoważnych / przy zastosowaniu materiałów równoważnych * (w przypadku zastosowania materiałów równoważnych należy wskazać w Formularzu Oferty w stosunku do których materiałów z Opisu przedmiotu zamówienia zostały zastosowane);

6. Oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Ze strony Wykonawcy realizacje zamówienia koordynować będzie e-mail, tel.

8. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

..... dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie,
ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-20-52-037, REGON: 014939516, zwanym dalej
"Zamawiającym", reprezentowanym przez:
Radostawa Kowalczyka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
zwanym dalej "Zamawiającym",

a

firmą z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego po numerem KRS: zwaną w treści umowy "Wykonawcą", NIP
....., reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) działającym pod firmą

z siedzibą w przy ulicy wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym
w treści umowy "Wykonawcą", NIP, regon.....

Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Projektu p.n.: "Wsparcie dzieci umieszczonych w
pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19", zwanego dalej "Projektem", realizowanego w
ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój
usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iV: Ułatwianie dostępu do
przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług
socialnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego ogłasza zapytanie ofertowe dot. zakupu wyposażenia do organizacji miejsc
kwarantanny/izolacji dla dzieci.

Przedmiot umowy § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmując do wykonania dostawę:
1) zakup i dostawa 2 biurka,
2) zakup i dostawa 2 foteli,

1. Wynaagrodzenie Wykonawcy za dostarczone wyposażenie do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci, Strony ustalają na kwotę netto w wysokości:zł (słownie:powiększoną o należny podatek VAT%, co stanowi kwotę brutto: zł (słownie:.....) zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona, po dokonaniu protokołarnego odbioru przedmiotu umowy na:

§ 3 Wynaagrodzenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci, będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, pod wskazane przez Zamawiającego adresy, w terminie dni* (*zgodnie z terminem zaproponowanym w formularzu oferty) dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca potwierdzi termin dostarczenia przedmiotu umowy poprzez przesłanie informacji na adres pcpr@pcprpruszkow.pl, co najmiej dwa dni przed terminem dostawy.
3. Dostawa i odbiór wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci potwierdzony będzie protokołem dostawy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy i bezusterkowym protokołem odbioru – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia dostawy będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru.
6. W przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi z Wykonawcą protokół uwag. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie 3 dni licząc od daty podpisania protokołu uwag i zastrzeżeń.
7. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 musi posiadać wymagane prawem certyfikaty (jeżeli dotyczy).
8. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obie Strony.

§ 2. Terminy realizacji umowy

- 3) zakup i dostawa 2 szaf,
- 4) zakup i dostawa 4 regałów,
- 5) zakup i dostawa 2 tapczanów,
- 6) zakup i dostawa 2 szafek nocnych,
- 7) zakup i dostawa 2 półek,
- 8) zakup i dostawa 2 dywaników,
- 9) zakup i dostawa 2 lampek n biurko,
- 10) zakup i dostawa 2 kompletów: kółdra, poduszka, pościel, prześcieradło.

1. Strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg dostawy w osobach:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
3. Osoby, o których mowa powyżej, mogą udzielić pisemnego upoważnienia osobom, które będą działać w ich imieniu. Zmiana przedstawicieli Stron, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zamawiający oraz osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
5. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ewentualnych wad lub braków ilościowych i/lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze.

§ 6.

Przedstawiciele stron

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustaloną kar umownych.

§ 4

Kary umowne i odszkodowania

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w ust. 2 zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został / zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
 ul. Drzymały 30
 05-800 Pruszków

Odbiorca

NIP: 534 24 05 501
 05-800 Pruszków
 ul. Drzymały 30

Powiat Pruszkowski
Nabywca

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upowaznia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu nabywcy.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów między Stronami niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może także odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) parametry dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego,
 - 2) przedmiot umowy będzie uszkodzony,
 3. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzeża sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy.
 4. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez siebie wiedzy o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia.
 5. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 5 dni nieusunięcia uwar i zastrzeżeń w terminie określonym w § 2 ust. 6 Zamawiający zastrzeża sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim w terminie 14 dni od dnia, nastąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto o której mowa w § 3 ust.1.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesięca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

6. W przypadku nieuwzględnienia uwagi Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie później niż dwóch dni od zgłoszenia rzeczowych uwag, do pisemnego zasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.



Zamawiający

- Załączniki :
1. Opis przedmiotu zamówienia
 2. Formularz oferty.
 3. Protokół dostawy
 4. Protokół odbioru

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA WYPOSAŻENIA DO ORGANIZACJI MIEJSC KWARANTANNY/IZOLACJI DLA DZIECI

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr z dnia

1. Przedmiot umowy
2. Nazwa Wykonawcy
3. Nazwa Zamawiającego
4. Wykaz dostarczonych do kupującego poszczególnego wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny/izolacji dla dzieci wg. przedmiotu umowy:

lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Numer seryjny	cena brutto	wartość brutto
1				
2				
3				
	Wartość ogółem:			

Powysze rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy został dostarczony do Odbiorcy/
Zamawiającego w dniu zgodnie z zapytaniem ofertowym.
Inne informacje

Odbiorca/zamawiający:

Dostawca/wykonawca:

..... podpis

..... podpis

.....

Uwagi

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot dostawy/zamówienia.
 Niniejszy protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Lp.	Nazwa środka	Ilość	Nr identyfikacyjny/ serijny/fabryczny	Miejsce zainstalowania/skladowania środka

Przedmiot dostawy/zamówienia:

(Nazwa i adres)

.....

Dostawcą/wykonawcą:

a

(Nazwa i adres)

.....

Odbiorcą/zamawiającym :

.....
 pomiędzy:

(umowy)

Na podstawie:

Miejscowość:data:.....

Sporządzony:

**PROTOKÓŁ ODBIORU
 WYPOSAŻENIA DO ORGANIZACJI MIEJSC KWARANTANNY/IZOLACJI DLA DZIECI**

Załącznik nr 4 do umowy nr

.....

.....

podpis

.....

Dostawca/wykonawca:

.....

podpis

.....

Odbiorca/zamawiający: