



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/DS/2023 Opis Przedmiot Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCYM JEST:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
e-mail: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowania i dostarczenia obiadów dla uczestników Dziennego Domu „Senior+” (komórki organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie).
- 2) Cena obejmuje dostarczenie obiadów do siedziby Dziennego Domu „Senior+” mieszczącego się przy ul. Kraszewskiego 18, 05-800 Pruszków .W dalszej części zapytania ofertowego posłużono się terminem ZAMAWIAJĄCY rozumiejąc przez to ww. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
- 3) Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach zapytania ofertowego.
- 4) Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 4.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedniej jakości produkty, zgodnie z wymogami, zdefiniowanymi przez Zamawiającego.

6. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa 22 czerwca 2023 r. o godzinie 10.30.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Cena 100%

- **Cena: 0% -100%**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

$$C = C_{min} / Coof. \times 100\%$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 100%.

Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.

- 3) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 4) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

8. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających możliwość Wykonawcy udziału w niniejszym postępowaniu:

- 1) **Formularz oferty.**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”.**
- 3) Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (np. wydruk z CEIDG, KRS).

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”.

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- Formularz oferty.
 - Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (np. wydruk z CEIDG, KRS).
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 - 5) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający od dekompletacji zawartości ofert.
 - 6) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaś w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.
 - 7) **OFERTY NIEKOMPLETNE, NIE ZAWIERAJĄCE WYMAGANYCH INFORMACJI I DOKUMENTÓW NIE BĘDĄ POLEGAŁY OCENIE.**
 - 8) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 - 9) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
 - pocztą pod w/w adres
 - lub poczta elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl
 - 10) **Termin złożenia oferty:**

ofertę należy złożyć do dnia 22 czerwca 2023 roku do godz. 10:30

11) Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

***„Oferta na przygotowanie i dostarczenie obiadów
dla uczestników Dziennego Domu „Senior+”***