



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

SPRAWA 4.WPR.EFS.2019

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług związanych z organizowanymi przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie na usługi związane z organizacją: **coachingu rodzicielskiego** na potrzeby projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej” Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Radosław Kowalczyk
Dyrektor PCPR w Pruszkowie

Warszawa, dnia 7 marca 2019 r.



KOORDYNATOR PROJEKTU


Ewa Baran

Biuro Projektu: ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków

☎ 22 738 15 01, fax. 22 738 15 06

✉ pcpr@powiat.pruszkow.pl

www.pcpr.pruszkow.pl



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:.....	4
2. Tryb i oznaczenie postępowania.....	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.....	5
5. Wymagania dotyczące wadium.....	5
6. Opis sposobu przygotowania ofert.....	6
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia.	9
9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.	10
10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.....	11

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu	12
B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	14
C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta	17

CZĘŚĆ III

1. Ocena Wykonawców i ofert.....	19
2. Opis sposobu obliczenia ceny	20
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	21
4. Odrzucenie oferty.....	22

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
2. Unieważnienie postępowania	23
3. Udzielenie zamówienia	23
4. Istotne postanowienia umowy.....	24





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

5. Obowiązujące przepisy.....	24
CZĘŚĆ V.....	25
CZĘŚĆ VI.....	25
Załączniki.....	25
Załącznik nr 1.....	26
Załącznik nr 2 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019.....	31
Załącznik nr 3 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019.....	32
Załącznik nr 4 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019.....	33
Załącznik nr 5 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019.....	34
Załącznik nr 6 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019.....	36
Załącznik nr 7 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019.....	38
Załącznik nr 8 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019.....	39
Załącznik nr 9 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019.....	40
Załącznik nr 10 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019.....	43
Załącznik nr 11 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019.....	54





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
e-mail: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl
tel.: (22) 738-15-01
fax: (22) 738-15-06

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem 4.WPR.EFS.2019 na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Usługa: coachingu rodzicielskiego jest usługą edukacyjną i stanowi usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług związanych z organizowanymi przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie: coachingiem rodzicielskim na potrzeby projektu „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi” realizowanego na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu z dnia 13 grudnia 2017 r., zawartej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”
Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”
Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Zapewnienie usługi trenerskiej w ramach coachingu rodzicielskiego.
- 2) Zapewnienie materiałów szkoleniowych podczas coachingu rodzicielskiego.
- 3) Wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem na potrzeby organizacji coachingu rodzicielskiego.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 9 do Ogłoszenia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Kody CPV:

- 805700000 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 805000009 Usługi szkoleniowe
- 805100002 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 702200009 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane do 30 listopada 2019 r. z uwzględnieniem harmonogramów ustalonych z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

Miejsce realizacji zamówienia: powiat pruszkowski.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

6. Opis sposobu przygotowania ofert

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami Ogłoszenia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 6.7. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszym Ogłoszeniu winny być ze sobą trwale złączone.
- 6.8. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 6.9. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 6.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 6.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę.**
- 6.13. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6.14. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 6.15. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę)





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

- 6.16. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 6.17. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.18. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 6.19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.
- 6.20. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 6.21. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 7.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 7.2. Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 7.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 7.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków**

sekretariat pokój nr 227 w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż do godziny 11.00 dnia 19 marca 2019 r.

- 7.5. Ofertę należy umieścić w kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna). Koperty) należy zaadresować następująco:

Wykonawca:	Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie ul. Drzymały 30 05-800 Pruszków
<p>OFERTA NA świadczenie przez Wykonawcę usług związanych z organizowanymi przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie na usługi związane z organizacją: coachingu rodzicielskiego na potrzeby projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego</p> <p>Sprawa 4.WPR.EFS.2019</p> <p>Nie otwierać przed dniem 19 marca 2019 r., godz. 11:30.</p>	





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 7.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.
- 7.7. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 marca 2019r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie, w pokoju nr 226.
- 7.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7.9. Informacje wskazane w punkcie 7.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.
- 7.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenia oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 8.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 8.5. Jeżeli zmiana treści Ogłoszenia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało ogłoszone.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 8.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Ogłoszenia dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępnione Ogłoszenie.
- 8.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.
- 8.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt. 1 Ogłoszenia.**
- 8.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest Ewa Baran, kontakt zamówienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt. 10.2 i pkt. 10.3.**
- 9.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 9.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 9.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 9.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.pcpr.pruszkow.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Pzp dotyczące:

- 1.2.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp .

- 1.2.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej 1 kompleksowej usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia/warsztatu/kursu/treningu (w dowolnym zakresie tematycznym), wraz z salami szkoleniowymi, materiałami szkoleniowymi z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów (referencje, opinie, zaświadczenia, protokoły odbioru) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie

oraz:

- minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu merytorycznym szkoleń/ warsztatów/ kursów/treningów z zakresu „coachingu rodzicielskiego”,

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** do oferty oraz dokumenty/dowody potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie, protokoły odbioru).



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/odbiorcę zamówienia.

1.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia osobami wykonującymi zamówienie posiadającymi następujące kwalifikacje:

- przynajmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, minimum roczny staż w zakresie prowadzenia coachingu, w tym przeprowadzenie zajęć z zakresu „coachingu rodzicielskiego” oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu min. 2 szkoleń dla grupy min. 10 osób/każda grupa,

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia (należy dokładnie opisać prowadzone przez nie zajęcia ze wskazaniem tematyki pozwalającej odnieść je do zakresu przedmiotowego niniejszego zamówienia) i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

1.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
 - 1.1. **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
 - 1.2. **Wykazu usług**, w którym Wykonawca przedstawi wykonanie minimum jednej usługi polegających na przeprowadzeniu szkolenia/warsztatu/kursu/treningu (w dowolnym zakresie tematycznym), wraz z salami szkoleniowymi, materiałami szkoleniowymi z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów (referencje, opinie, zaświadczenia, protokoły odbioru) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie zgodnie z pkt. B Część II SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów (np. listy referencyjne, protokoły odbioru) potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
 - 1.3. **Wykazu osób**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, sporządzony zgodnie z pkt. A (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 1.4. **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda:

2.1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 i do niniejszej SIWZ);

2.1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ)**. tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II Ogłoszenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia). W przypadku Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6





Projekt konkursowy

*„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- miesiący przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 2.5.1. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
 - 2.5.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 2.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia – stanowiących integralną część Załącznika Nr 7.
2. Oświadczenia wymienione w pkt. 1.1. i 1.2 lit. B Części II Ogłoszenia.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:
 - a) dokument wskazany w pkt lit. B Części II Ogłoszenia powinien zostać złożony w taki sposób, aby wykazać, że warunek udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia (pkt Lit A Część II Ogłoszenia) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie);
 - b) dokument wskazany w pkt lit. B Części II Ogłoszenia powinien zostać złożony w taki sposób, aby wykazać, że warunek udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego potencjału osobowego (pkt Lit A Część II Ogłoszenia) wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
 - c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II Ogłoszenia,
 - d) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt lit. B Części II Ogłoszenia,





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- e) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- f) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- g) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.





Projekt konkursowy

*„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Wykonawca w formularzu ofertowym ustala maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie przygotowania usług związanych z organizowanymi przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie: coachingu rodzicielskiego na potrzeby projektu „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2.2. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 2.5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 2.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 2.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 2.8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 2.9. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 3.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

3.1.1 Cena oferty – 60%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 - wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 3.2 Doświadczenie – 40%

Wykonawca otrzyma punkty za należyte wykonanie projektu szkoleniowego (przez projekt szkoleniowy rozumie się umowę na wykonanie usług w zakresie: coachingu rodzicielskiego w ramach którego przeszkolono:

- od 13-100 osób - 10 pkt.
- od 101-200 osób – 20 pkt.
- od 201 – 300 osób – 30 pkt.
- powyżej 301 osób – 40 pkt.

Wykonawca do oferty dołącza WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DO KRYTERIUM OCENY OFERT „DOŚWIADCZENIE” w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Do oferty należy dołączyć WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DO KRYTERIUM OCENY OFERT „DOŚWIADCZENIE” w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

- 3.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów - sumę punktów otrzymanych dla każdego z kryterium
- 3.5 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Odrzucenie oferty

- 4.1 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 1.6 Części III Ogłoszenia;
 - 2) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.2 Części I Ogłoszenia, na przedłużenie terminu składania ofert,
- 4.2 Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 -3 ustawy Pzp.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**CZĘŚĆ IV
Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie w niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia wykonawcy,
 - informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - unieważnieniu postępowania.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 5) W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 10 i Załącznik nr 11 do Ogłoszenia.**

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.





Projekt konkursowy

*„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

CZĘŚĆ V

**Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą
lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego**

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. **Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik Nr 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. **Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. **Załącznik Nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy (osoby fizycznej)
5. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. **Załącznik Nr 6** – Wykaz usług
7. **Załącznik Nr 7** – Wykaz osób
8. **Załącznik Nr 8** – Wykaz usług dodo kryterium oceny ofert „Doświadczenie”
9. **Załącznik Nr 9** – Opis przedmiotu zamówienia
10. **Załącznik Nr 10** – Istotne postanowienia umowy
11. **Załącznik Nr 11** – Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty 4.WPR.EFS.2019

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno - prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

e-mail

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków**

**Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na realizację usług:
związanych z organizacją:**

coachingu rodzicielskiego

na potrzeby projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”

Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”

Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr postępowania	Tytuł wsparcia	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT w %	Cena brutto
1	Coaching grupowy	300 godzin			

- Wykonawcy składający ofertę wypełniają w tabelce powyższe pozycje.
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30.11.2019 r.
- OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- AKCEPTUJE/MY*** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
- OŚWIADCZAMY/MY***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
- UWAŻAM/MY* SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- OŚWIADCZAM/MY***, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązuje/my* się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Zastrzegam/my* / nie zastrzegam/my**** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
.....
- Zobowiązujemy się** do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Ogłoszeniu (Opis przedmiotu zamówienia).
- W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (*niewłaściwe skreślić)





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

..... oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

12. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

13. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

14. **Oświadczamy**, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 10** oraz istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – stanowiące **Załącznik nr 11** do niniejszego Ogłoszenia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. **Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* ***

** *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

1.
2.
3.

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

16. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*?

Tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami

i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

17. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

18. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

Rodzaj dokumentu	TAK/NIE
Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty	
Załącznik nr 2 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	
Załącznik nr 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	
Załącznik nr 4 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej)	
Załącznik nr 5 do SIWZ INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	
Załącznik nr 6 do SIWZ WYKAZ USEŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT	





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 7 do SIWZ WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA	
Załącznik nr 8 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DO KRYTERIUM OCENY OFERT „DOŚWIADCZENIE”	
Załącznik nr 9 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia	
Załącznik nr 10 do SIWZ Istotne postanowienia umowy	
Załącznik nr 11 do SIWZ Istotne postanowienia umowy Powierzenia przetwarzania danych osobowych	
Pełnomocnictwo	
Polisa od odpowiedzialności cywilnej	
Inne dokumenty.....	

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**/ niepotrzebne skreślić*





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 2 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usług związanych z organizacją coachingu rodzicielskiego

na potrzeby projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

oświadczam/my*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) spełniam/my* na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*/ niepotrzebne skreślić

** Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

*** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 3 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usług związanych z organizacją coachingu rodzicielskiego

na potrzeby projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

oświadczam/my*, że na dzień składania ofert nie podlegam/my* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*/ niepotrzebne skreślić





Projekt konkursowy

*„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Załącznik nr 4 do SIWZ4.WPR.EFS.2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

– (osoby fizycznej)

.....
(pieczęć firmowa)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usług związanych z organizacją coachingu rodzicielskiego

na potrzeby projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

oświadczam/my*, że na dzień składania ofert **nie podlegam/my* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)**

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**/ niepotrzebne skreślić*





Projekt konkursowy

„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do SIWZ4.WPR.EFS.2019

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Organizacja coachingu rodzicielskiego na potrzeby projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
e-mail: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl

informuję, że na dzień składania ofert nie należy */ należy * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
(* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(nazwa podmiotu, adres)

Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Podpis(y)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Imię i Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy	Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy
1				
2				

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 6 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

.....
(pieczęć firmowa)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usług związanych z organizacją coachingu rodzicielskiego

na potrzeby projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

oświadczam, że wykonałem/liśmy* nw. Usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1				

* należy wskazać jedną polegającą na przeprowadzeniu kompleksowego szkolenia/warsztatu/kursu (w dowolnym zakresie tematycznym), wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej, materiałami szkoleniowymi, usługą trenerską.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Lp.	Przedmiot zamówienia**	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1				
2				

** należy wskazać dwie usługi polegające na przeprowadzeniu merytorycznym szkoleń/ warsztatów/ kursów/treningów z zakresu tematycznego postępowania, tj. coachingu rodzicielskiego.

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 7 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

.....

(pieczęć firmowa)

Organizacja coachingu rodzicielskiego na potrzeby projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Nazwisko i Imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia (wskazanie tematu z zakresu programowego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, który będzie prowadzony przez daną osobę)	Posiadane doświadczenie (opis szkoleń prowadzonych przez daną osobę, z zaznaczeniem czy były to szkolenia/treningi/warsztaty oraz dokładne określenie zakresu tematycznego, w tym minimum roczny staż w zakresie prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w prowadzeniu min. 2 szkoleń dla grupy min. 10 osób)	Podstawa dysponowania*
				zasób własny (np. umowa o pracę, zlecenia, współpracy) / zasób podmiotu trzeciego*

*Niepotrzebne skreślić

* należy określić podstawę prawną (np.: umowa o pracę, umowa zlecenie), a przypadku gdy dana osoba będzie udostępniona Wykonawcy przez podmiot trzeci należy w podstawie dysponowania wpisać „umowa z podmiotem trzecim” oraz załączyć stosowne zobowiązanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 8 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
DO KRYTERIUM OCENY OFERT „DOŚWIADCZENIE”**

Organizacja coachingu rodzicielskiego na potrzeby projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Lp.	Przedmiot usługi (dokładna tematyka, wskazanie czy dotyczy umowy, ilość osób)	Odbiorca (w przypadku gdy odbiorcą byli bezpośrednio osoby wystarczy podać ich ilość)	Data wykonania usługi (rozpoczęcie i zakończenie)	Wartość usługi
1.				
2.				

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 9 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁOŻENIA OGÓLNE DO REALIZACJI COACHINGU RODZICIELSKIEGO**

1. Miejsce realizacji coachingu rodzicielskiego na terenie np. powiatu pruszkowskiego.
2. Ilekroć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 45 minut.
3. Sale na coaching rodzicielski powinny być wyposażone w:
 - Projektor/rzutnik multimedialny w połączeniu z komputerem
 - ekran
 - sprzęt nagłaśniający, mikrofon bezprzewodowy
 - flipchart
 - podłączenie do Internetu
 - odpowiednią liczbę krzeseł i stolików
 - klimatyzację
4. Po stronie Wykonawcy leży zabezpieczenie organizacji i przebiegu coachingu rodzicielskiego, w szczególności: sal oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zatrudnieniem wykwalifikowanych wykładowców/kadry trenerskiej z udokumentowanym doświadczeniem trenerskim i kwalifikacjami w zakresie coachingu rodzicielskiego (w tym m.in. koszty honorarium, dojazdu, opracowania merytorycznych materiałów).
6. Uczestnicy powinni być ubezpieczeni od NNW w całym czasie realizacji szkolenia (czas realizacji szkolenia).
7. Materiały szkoleniowe – dydaktyczne powinny być zapewnione dla każdego Uczestnika Projektu w formie drukowanej, oprawionej, umożliwiającej swobodną analizę (np. skryptu).
8. Każdy coaching rodzicielski powinien zakończyć się wydaniem odpowiedniego zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu. (Wzór dokumentu będzie ustalony z Zamawiającym).
9. Harmonogramy coachingu rodzicielskiego będą ustalone z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z coachingu rodzicielskiego oraz informowanie Zamawiającego o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub nieobecności na szkoleniu Uczestników Projektu w trakcie jego trwania.



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

11. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu oraz instytucjom współfinansującym projekt oraz innym instytucjom upoważnionym do kontroli pełnej dostępności do dokumentacji dotyczącej wykonywania umowy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do zgłaszania Zamawiającemu na piśmie zmian organizacyjnych coachingu rodzicielskiego oraz problemów dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest stosowania w całej prowadzonej dokumentacji emblematów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego oraz UE.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania jednego kompletnego egzemplarza dokumentacji (tj. sprawozdania z wykonania zadania, kserokopie listy obecności, dyplomy lub zaświadczenia oraz dokumentację zdjęciową i innych ustalonych z Zamawiającym) Zamawiającemu.
15. Coachingu rodzicielski jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DO REALIZACJI
COACHINGU RODZIELSKIEGO**

1. Miejsce realizacji coachingu rodzicielskiego na terenie np. powiatu pruszkowskiego.
2. Realizacja łącznie: 30 rodzin x 10 godzin/rodzinę – łącznie dla 300 godzin, z czego:
 - a. Coaching prowadzony będzie w systemie: osoba prowadząca:rodzina i/lub w formie spotkań indywidualnych 1:1.
 - b. Spotkanie w ramach coachingu rodzicielskiego będą prowadzone w formie spotkań dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu w cyklach 1-2 godzinnych.
 - c. Coaching będzie wspierał proces rozwoju relacji między Uczestnikami Projektu w kontekście rozwoju osobistego dzieci, odkrywania i wzmacniania ich potencjału, wspierania dziecka w trudnych chwilach i wysłuchiwanie jego potrzeb – w ramach spotkań dziecko będzie w centrum uwagi, aby rodzice/opiekunowie nauczyli się być „domowym coachem”.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją coachingu rodzicielskiego:
 - zapewnić salę szkoleniową na terenie miasta Pruszkowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 10 osób,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- zapewnić uczestnikom coachingu rodzicielskiego odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia 30 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (30 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego,
- wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram coachingu rodzicielskiego i materiały szkoleniowe dla uczestników na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- wystawić uczestnikom coachingu rodzicielskiego zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu coachingu rodzicielskiego zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników coachingu rodzicielskiego, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację coachingu rodzicielskiego – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi coachingu rodzicielskiego oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach coachingu rodzicielskiego, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- zapewnić zwrot kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza Pruszkowem, ale na terenie powiatu pruszkowskiego,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 10 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie,
ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-20-52-037, REGON: 014939516, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Radosława Kowalczyka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w Warszawie, przy ul.,

o numerze NIP:, nr REGON:,

reprezentowaną przez –,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia cyklu zajęć, których tematykę, lokalizację, minimalny zakres programowy określa szczegółowo SIWZ oraz właściwe załączniki w ramach postępowania dot. coachingu rodzicielskiego.
2. Coaching rodzicielski wskazany w pkt. 2 dalej zbiorczo określone zostały jako coaching.
3. Coaching rodzicielski jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4. Wykaz uczestników coachingu rodzicielskiego zostanie przekazany Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć (przy czym ilość osób w grupach będzie określana na bieżąco przez Zamawiającego stosownie do wyników prowadzonej rekrutacji). Coaching rodzicielski będzie prowadzony, na zasadach i w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), która staje się załącznikiem do niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
5. Termin realizacji coachingu rodzicielskiego zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą, nie później jednak niż 3 dni przed rozpoczęciem każdego coachingu rodzicielskiego.
6. W razie nieustalenia terminów w okresie 3 dni od przedstawienia pierwszej propozycji przez Zamawiającego Zamawiający ma prawo jednostronnego ustalenia terminu coachingu rodzicielskiego.
7. W zależności od postępów rekrutacji uczestników coachingu rodzicielskiego Zamawiający ma prawo jednostronnie zmienić uzgodniony termin rozpoczęcia coachingu rodzicielskiego informując o tym fakcie Wykonawcę na piśmie co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia kursu. Strony mogą wspólnie zmienić ustalony wcześniej termin realizacji danego coachingu rodzicielskiego w drodze pisemnej.
8. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od ustalonego sposobu przeprowadzenia coachingu rodzicielskiego w zależności od postępów prowadzonej przez niego rekrutacji.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i warunki do należytego wykonania niniejszej umowy oraz kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami.
10. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewni prowadzenie coachingu rodzicielskiego zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ.
2. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników. Realizacja każdego coachingu rodzicielskiego powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
3. Warunki pracy osób uczestniczących w coachingu rodzicielskim będą zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

4. Wykonawca zapewni Kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności wykładowców/trenerów adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich coachingu rodzicielskiego. W sytuacjach losowych, jakie mogą wystąpić po stronie kadry dydaktycznej – dopuszcza się możliwość dokonania zmian w składzie kadry dydaktycznej, w takim przypadku wykonawca zapewni osoby na zastępstwo o co najmniej równorzędnych kwalifikacjach po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie coachingu rodzicielskiego dla liczby osób wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na coachingu rodzicielskiego oraz w konsekwencji powyższego prawo zmniejszenia liczby grup szkoleniowych oraz wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zróżnicowany poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy każdego z uczestników coachingu rodzicielskiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe które zostaną ujęte w cenie i przejdą na własność uczestników coachingu rodzicielskiego. Wykonawca zobowiązany jest przed wystawieniem faktury przekazać Zamawiającemu po jednym egzemplarzu każdego materiału szkoleniowego przekazywanego uczestnikom coachingu rodzicielskiego.
8. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego udostępnić wszystkie dokumenty związane z realizowanym projektem (zarówno w miejscu realizacji projektu jak i dostarczyć je Zamawiającemu).
9. Strony wskazują osoby uprawnione do kontaktów w trakcie realizacji niniejszej umowy:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść i przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych, ani ilościowych, autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych, do rozporządzania oraz korzystania z wszystkich utworów w rozumieniu prawa autorskiego powstałych w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności materiałów szkoleniowych wytworzonych podczas realizacji niniejszej umowy (dalej: Utwór), w całości lub w dowolnej części, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym na następujących polach eksploatacji:





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich, w tym praw zezwalania na wykonywanie praw zależnych, zgodnie z ust. 1 powyżej i następuje w stosunku do poszczególnych Utworów każdorazowo z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę w jakiegokolwiek formie (w tym cyfrowej lub papierowej) i w jakiegokolwiek postaci (w tym ukończonej lub nieukończonej) poszczególnych Utworów. Jeżeli przekazanie Utworu następuje przez przekazanie nośnika, na którym Utwór jest utrwalony, z chwilą jego przekazania na Zamawiającego przechodzi własność nośnika.
3. Wykonawca oświadcza, że każdy utwór będzie oryginalny i indywidualny, oraz że korzystanie z Utworu przez Zamawiającego na wszystkich określonych w ustępie 1 powyżej polach eksploatacji nie naruszy prawa ani prawem chronionego dobra osoby trzeciej, a odpowiedzialność za ewentualne naruszenia tych praw i wszelkie wyrządzone w związku z tymi naruszeniami szkody, zarówno wobec Zamawiającego i jego bezpośrednich lub pośrednich następców prawnych, jak i osób trzecich, będzie ponosić Wykonawca.

§ 5

1. Przy założeniu wykonania zamówienia określonego w SIWZ Wykonawca otrzyma wynagrodzenie (zgodnie z ofertą z dnia stanowiąca integralną część umowy), w wysokości: coaching grupowy w wysokości zł brutto (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług, określonych w SIWZ oraz w umowie, a w szczególności wynagrodzenie za stworzenie, przekazanie Zamawiającemu oraz przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w tym praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie uzależnione od faktycznej ilości przeszkolonych grup – stosownie do formularza cenowego.
3. Wykonawca nie może pobierać od uczestników szkoleń żadnych opłat.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

4. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, że koszt materiałów szkoleniowych, sal, sprzętu, dojazdu (w tym zwrot kosztów dojazdu dla uczestników) – pokrywa Wykonawca i został uwzględniony w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust 1.
5. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury częściowe po przeszkleniu każdej grupy.
6. Wykonawca wystawia częściowe faktury VAT w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez strony protokołów potwierdzających prawidłowe wykonanie każdego szkolenia objętego fakturą. Wykonawca zgłosi gotowość do podpisania protokołu po przeprowadzeniu coachingu rodzicielskiego dla każdej grupy.
7. Zapłata za wykonaną usługę szkoleniową będzie dokonana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w treści faktury VAT.

§ 6

Z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 umowy przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w całości do dnia 31 listopada 2019 roku.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) zorganizowania coachingu rodzicielskiego na terenie powiatu pruszkowskiego.
- 2) przeprowadzenia coachingu rodzicielskiego zgodnie z treścią oferty oraz szczegółowym programem,
- 3) prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad przebiegiem coachingu rodzicielskiego,
- 4) informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych i niezbędnych zmianach w harmonogramie zajęć, z co najmniej dwunastudniowym wyprzedzeniem,
- 5) starannego prowadzenia dokumentacji zajęć, a w szczególności do sporządzania i prowadzenia:
 - a) listy obecności uczestników na coachingu rodzicielskim zawierającej: datę dzienną i podpis uczestnika kursu,
 - b) dziennika zajęć ze wskazaniem dat i godzin prowadzonego coachingu rodzicielskiego oraz z podpisami członków kadry dydaktycznej potwierdzającej realizację poszczególnych coachingów rodzicielskich.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- c) imiennej listy z podpisami uczestników coachingu rodzicielskiego potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - d) imiennej listy potwierdzającej odbiór przez uczestników materiałów piśmienniczych,
 - e) imiennej listy potwierdzającej skorzystanie przez uczestników z posiłków,
 - f) imiennego wykazu osób, które ukończyły coaching grupowy, nie ukończyły coachingu rodzicielskiego,
 - g) rejestru wydanych zaświadczeń, certyfikatów,
 - h) oraz do przekazania Zamawiającemu ww. dokumentacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji coachingu rodzicielskiego,
- 6) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników oraz bieżącego informowania Zamawiającego w formie ustnej, telefonicznej lub pisemnej o każdej nieobecności uczestnika,
 - 7) ubezpieczenia uczestników,
 - 8) przeprowadzenia wśród wszystkich uczestników ankiety oceniającej coaching grupowy i jego organizację oraz przekazania jej Zamawiającemu. Ankieta musi zawierać nazwę Zamawiającego oraz oznaczenia i napisy dotyczące współfinansowania projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego,
 - 9) przedłożenia w terminie 14 dni od zakończenia zajęć sprawozdania merytorycznego lub raportu z realizacji zajęć zawierającego w szczególności:
 - a) imienny wykaz osób, które ukończyły kurs lub nie ukończyły coaching grupowy,
 - b) omówienie nabytych przez uczestników umiejętności i kwalifikacji (opis uzyskanych rezultatów, ocena postępów uczestników coachingu rodzicielskiego),
 - 10) wydania uczestnikom na zakończenie coachingu rodzicielskiego zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu coachingu rodzicielskiego oraz przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii tych zaświadczeń,
 - 11) umieszczenia na materiałach szkoleniowych i dydaktycznych oraz wystawionych zaświadczeniach symboli graficznych (logo) Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Regionalnego Programu Operacyjnego



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Województwa Mazowieckiego. W przypadku, gdy na zaświadczeniu nie można zastosować ww. oznaczeń graficznych, należy wydać uczestnikom zajęć certyfikaty, spełniające wymogi dotyczące współfinansowania coachingu rodzicielskiego ze środków EFS,

- 12) oznakowania pomieszczeń i sal, w których realizowany będzie coaching rodzicielski zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego,
- 13) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- 14) realizowania i przestrzegania pozostałych kryteriów ogólnych i szczegółowych określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik do umowy.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

§ 8

1. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności poprzez zawarcie odpowiedniego aneksu do umowy.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia tylko w związku ze zmianą przepisów podatkowych (zmian stawki podatku VAT),
 - 2) w przypadku gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa wymagająca wprowadzenia odpowiednich modyfikacji w umowie,
 - 3) w przypadku gdy w trakcie dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym, inną instytucją lub osobą fizyczną, nastąpiła istotna zmiana w zakresie rozwiązań projektowych,
 - 4) inne, niemożliwe do przewidzenia na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem o zmianę postanowień zawartej umowy, zobowiązany jest on do wykazania i udokumentowania zaistnienia jednej z przesłanek wymienionych w ust.2 niniejszego paragrafu.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w niniejszym paragrafie nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2 pkt.



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez siebie terminie. Brak usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. Z prawa tego Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do usunięcia uchybień. Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić również w razie niezrealizowania któregokolwiek z kursów w ustalonym terminie – w tym przypadku z prawa odstąpienia Zamawiający może odstąpić w terminie 7 dni od ustalonego terminu przeprowadzenia kursu.
3. W razie nierozpoczęcia przez Wykonawcę szkolenia w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami SIWZ i niniejszej umowy Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, a Wykonawca wówczas zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1 niniejszej umowy. Z prawa odstąpienia Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 30 dni o ustalonego terminu rozpoczęcia któregokolwiek ze szkoleń.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia nienależytej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie, (tj. niezgodne z umową, ofertą lub SIWZ) przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a. niedotrzymanie terminu realizacji umowy (w tym terminu dostarczenia CV trenerów, terminu wskazania adresów sal szkoleniowych, terminu dostarczenia polisy NNW) - w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b. niedotrzymanie terminów dostarczenia dokumentacji dla poszczególnej grupy coachingu rodzicielskiego w wysokości 2% wartości wynagrodzenia za dana grupę wyliczonego w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym za każdy dzień opóźnienia,
 - c. nieprzekazanie materiałów szkoleniowych bądź przekazanie materiałów nienależytej jakości (w szczególności bez wymaganego oznaczenia odpowiednimi logotypami bądź napisami) - w wysokości 3% wynagrodzenia za dana grupę w której stwierdzono



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- brak bądź nienależyte materiały szkoleniowe, wyliczonego w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym za każdy dostrzeżony brak,
- d. odmowa udostępnienia dokumentacji o której mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy bądź odmowa zawarcia umowy o której mowa w § 11 ust. 4 – w wysokości 3% wartości przedmiotu umowy,
 - e. jakiegokolwiek inne niż wskazane powyżej nienależyte wykonanie którejkolwiek z części składowych przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia za dana grupę w której stwierdzono uchybienie, wyliczonego w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym za każdy dostrzeżony brak
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej wykonawcy zapłaty.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy o której mowa w § 5 ust. 1.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia powiadomienia wystąpienia z żądaniem zapłaty.
 6. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 7. Jeżeli przyczyną odstąpienia od umowy będzie stwierdzona niezgodność liczby godzin coachingu rodzicielskiego z warunkami SIWZ (w szczególności mniejsza liczba godzin coachingu zmieniona samowolnie przez Wykonawcę kadra szkoleniowa), Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, tajemnicę handlową a także inną będącą przedmiotem niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu do wglądu wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Prawo wglądu pozostaje w mocy przez cały okres realizowania przez Zamawiającego Projektu w ramach którego została zawarta niniejsza umowa. W razie przedłużenia terminu o którym mowa w zdaniu ostatnim Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę przed upływem tego terminu.
3. W razie kontroli realizacji Projektu, w ramach którego została zawarta niniejsza umowa przez podmioty trzecie Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie kontroli w jego siedzibie - o ile żądanie takie zgłoszą kontrolujące podmioty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników kursu na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) i oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie zbioru ich danych osobowych. Dane osobowe uczestników projektu mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją Projektów w ramach których została zawarta niniejsza umowa. Wykonawca może zostać zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z odpowiednimi postanowieniami umowy łączącej Zamawiającego z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonanie przedmiotu umowy realizowane jest w ramach w ramach projektu konkursowego „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 11 do SIWZ 4.WPR.EFS.2019

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie,
ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-20-52-037, REGON: 014939516, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Radosława Kowalczyka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
zwanym dalej „Powierającym”,

a

firmą z siedzibą w Warszawie, przy ul.
.....,

o numerze NIP:, nr REGON:,

reprezentowaną przez –,

zwanym dalej „Przetwarzającym”,

następującej treści:

§ 1

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „umowa” – niniejsza umowa,
2. „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1)
3. „dane osobowe” – są to wszelkie informacje oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

4. „przetwarzanie danych osobowych” – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
5. „projekt” - projekt konkursowy „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Powierzający, w związku z zawartą umową ramową z dnia z dnia 13 grudnia 2017 zawartej pomiędzy Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa – Instytucją Pośredniczącą, a Powiatem Pruszkowskim/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków – Beneficjentem – na podstawie zgody Instytucji Pośredniczącej na powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, powierza przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych uczestników coachingu rodzicielskiego, który jest podmiotem realizującym wsparcie określone w:
 - 1) Umowie nr z dnia 2012 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
2. Administratorem zbioru danych osobowych uczestników projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Mazowieckiego mający swoją siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa.

§ 3



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Procesor oświadcza, iż zna przepisy RODO i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.
2. Administrator upoważnia Procesora do wydawania osobom biorącym udział w realizacji przedmiotowej umowy/umów, o których mowa w § 2 pkt. 1:
 - 1) imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy)
 - 2) oraz imiennych odwołań upoważnień (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy) do przetwarzania danych osobowych.
3. Procesor wyda osobom biorącym udział w realizacji przedmiotowej umowy/umów dodatkowo:
 - 1) Oświadczenia wykładowcy/trenera dot. przetwarzania danych osobowych (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy)
 - 2) oraz Oświadczenia wykładowcy trenera dot. stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
4. Procesor ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w pkt. 2 podpunkt 1 niniejszego paragrafu.
5. Procesor zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Administratorowi kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień, wskazanych w pkt. 2 podpunkt 1 niniejszego paragrafu.
6. Imienne upoważnienie, o którym mowa w pkt. 2 podpunkt 1 niniejszego paragrafu, jest ważne do dnia rozliczenia wykonania niniejszej umowy przez Zamawiającego.
7. Procesor prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Procesor jest zobowiązany do przechowywania/archiwizacji – w swojej siedzibie - wydanych pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz ich ewidencji łącznie z dokumentacją związaną z realizacją wsparcia określonego w umowie/umowach §2 pkt. 1, zawartej/zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, do dnia 31 grudnia 2020 r.
9. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, PESEL.
10. Dane powierzone Procesorowi mogą być przez niego wykorzystane jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy.
11. Procesor niezwłocznie informuje Administratora o:



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
12. Procesor zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, której funkcję – dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego współpracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Procesor umożliwi Administratorowi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą i rozporządzeniem, oraz z niniejszą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
14. W przypadku powzięcia przez Administratora, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez zobowiązań wynikających z ustawy i rozporządzenia, Procesor umożliwi Administratorowi, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 10.
15. Kontrolerzy Administratora, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- a) wstępu, w godzinach pracy Procesora, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową,
 - b) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywianie i przesłuchiwanie pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

16. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 35, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
17. Beneficjent może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
18. Beneficjent zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
19. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
20. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia.
21. Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
22. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do przestrzegania RODO.
23. Procesor oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonywanie Umowy Powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
24. Procesor oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją. Procesor zobowiązuje się do przestrzegania wymogów RODO dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania, w tym środków technicznych i organizacyjnych o których mowa w art. 32 RODO.
25. Procesor zobowiązuje się uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności, Procesor zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

wykonywać jego polecenia dotyczące stosowania środków zabezpieczenia będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu.

26. Procesor przekazuje Administratorowi w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia informacje o naruszeniu powierzonych Procesorowi danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Zgłoszenie takie powinno odbywać się bezpośrednio na adres mailowy Administratora.
27. Procesor w miarę możliwości zobowiązuje się pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
28. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
29. Procesor stosuje się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
30. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia, oraz zobowiązuje się zapewnić aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym po rozwiązaniu Umowy Powierzenia.
31. Procesor zobowiązuje się powiadomić Administratora niezwłocznie o:
 - a) wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Procesora w związku z powyższym
 - b) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach, orzeczeniach wydanych wobec Procesora w związku z powyższym
32. Procesor nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

33. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia przez procesora podwykonawcom.

§ 4

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej zatwierdzonej przez obie Strony.
2. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego i Prawu zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, spory przekazywane będą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Powierzającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

POWIERZAJĄCY:


PRZETWARZAJĄCY:


Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

OŚWIADCZENIE



Biurowo Projektu: ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków

 22 738 15 01, fax. 22 738 15 06

 pcpr@powiat.pruszkow.pl

www.pcpr.pruszkow.pl



Projekt konkursowy

*„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

WYKŁADOWCY/TRENERA

DOT. ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z udziałem jako wykładowca/trener w projekcie konkursowym pn. „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego mający swoją siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa** beneficjentowi realizującemu projekt „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi” – **Powiat Pruszków/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
5. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrolę i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 - 1) Podanie danych jest dobrowolne.





Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych





Projekt konkursowy

*„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działanie na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**OŚWIADCZENIE
WYKŁADOWCY/TRENERA
DOT. STOSOWANIA PRZEPISÓW
USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam że zapoznałem/am się z przepisami

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

.....
(data, miejscowość)


.....
(czytelny podpis)


Załącznik nr 3 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE



Biuro Projektu: ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków

 22 738 15 01, fax. 22 738 15 06

 pcpr@powiat.pruszkow.pl

www.pcpr.pruszkow.pl



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW
PROJEKTU KONKURSOWEGO**

„WPR: WSPARCIE, POMOC, ROZWÓJ.

**DZIAŁANIA NA RZECZ DEINSTYTUCJONALIZACJI WOBEC
PRUSZKOWSKICH RODZIN ZASTĘPCZYCH, KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE
ORAZ RODZIN Z DZIEĆMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI”**

w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Z dniem rok., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
upoważniam do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu konkursowego pt. „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Otrzymałam/Otrzymałem:

.....
(data, miejscowość)

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 4 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA



Biuro Projektu: ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków

☎ 22 738 15 01, fax. 22 738 15 06

✉ pcpr@powiat.pruszkow.pl

www.pcpr.pruszkow.pl



Projekt konkursowy

**„WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW
PROJEKTU KONKURSOWEGO
„WPR: WSPARCIE, POMOC, ROZWÓJ.
DZIAŁANIA NA RZECZ DEINSTYTUCJONALIZACJI WOBEC
PRUSZKOWSKICH RODZIN ZASTĘPCZYCH, KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE
ORAZ RODZIN Z DZIEĆMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI”
w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

Z dniem rok., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odwołuję upoważnienie nr..... wydane w dniur. do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu konkursowego pt. „WPR: Wsparcie, Pomoc, Rozwój. Działania na rzecz deinstytucjonalizacji wobec pruszkowskich rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi”

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Otrzymałam/Otrzymałem:

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

