

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków  
ul. Drzymały 30

tel.: (0 22) 738 15 01  
fax : (0 22) 738 15 06

Pruszków, dn. 10.11.2021 r.

## **Wolne stanowisko pracy -PSYCHOLOG**

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie

wymiar etatu: **1/2 etatu lub pełen etat**

rodzaj umowy: **umowa o pracę**

miejsce pracy: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30.**

### **Podstawowy zakres obowiązków:**

- konsultacja i poradnictwo dla rodzin zastępczych
- planowanie i przeprowadzanie cyklu warsztatów rozwijających poszczególne umiejętności wychowawcze rodziców zastępczych;
- tworzenie ocen predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
- współpraca z działem ds. rodzinnej pieczy zastępczej;
- pomoc w tworzeniu diagnozy rozwoju psychofizycznego dziecka;
- uczestniczenie w posiedzeniach zespołu ds. oceny sytuacji dziecka będącego w rodzinnej pieczy zastępczej.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

#### **Miejsce pracy:**

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Budynek czteropiętrowy, dostosowany do poruszania się osób na wózku inwalidzkim (windy).

#### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- posiadanie wyższego wykształcenia na kierunku psychologia

#### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
- umiejętność obsługi programów MS Office.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV oraz list motywacyjny;

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Kandydaci na ww. stanowisko powinni złożyć CV i list motywacyjny opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Psycholog, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.)”,

Wszystkie CV bez powyższej klauzuli nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie i będą usuwane z bazy administratora tj. Dyrektora PCPR w Pruszkowie.

**KLAUZULA INFORMACYJNA** dotycząca ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie w zakładce RODO.

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **19.11.2021r.** pod adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, z dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy na stanowisko Psycholog** w sekretariacie pok. nr 227, II piętro. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą liczy się data wpłynięcia do PCPR w Pruszkowie. Podstawą rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738-15-01.

  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
**Radosław Kowalczyk**