



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Pruszków, dn. 10.12.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/12/2019

Powiatowe Cent

05-800 Pruszków

Pokaż lub ukryj pasek narzędzi

Zapisz jako

Czytaj na głos

do złożenia ofert w t
obiadów dla uczest
Rodzinie w Pruszkow

wania i dostarczenia
Centrum Pomocy

1. Opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – został zamieszczony w Załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Planowany termin wykonania zamówienia:
termin realizacji zamówienia – od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Uprzejmie prosimy o przesłanie oferty cenowej do dnia 19.12.2019 r. na wskazany adres e-mail: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl bądź bezpośrednio w siedzibie PCPR do godziny 15.30.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4
5. Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 5

Z poważaniem,


Pruszkowski Centrum Pomocy Rodzinie
Krzysztof Kowalczyk

str. 1



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/12/2019 Opis Przedmiot Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCYM JEST:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
e-mail: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) „Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro netto, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowania i dostarczenia obiadów dla uczestników Dziennego Domu „Senior+” (jednostki organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie).
- 2) Cena obejmuje dostarczenie obiadów do siedziby Dziennego Domu „Senior+” mieszczącego się przy ul. Kraszewskiego 18, 05-800 Pruszków .W dalszej części zapytania ofertowego posłużono się terminem ZAMAWIAJĄCY rozumiejąc przez to ww. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
- 3) Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach zapytania ofertowego.
- 4) Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 5.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedniej jakości produkty, zgodnie z wymogami, zdefiniowanymi przez Zamawiającego.

6. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin składania ofert upływa 19 grudnia 2019 r. o godzinie 15.30.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Cena 100%

- **Cena: 0% -100%**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

$$C = C_{min} / Coof. \times 100\%$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 70%.

Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.

- 3) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 4) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę

stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

8. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających możliwość Wykonawcy udziału w niniejszym postępowaniu:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”**.
- 3) Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (np. wydruk z CEIDG, KRS).

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”.

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- Formularz oferty.
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”.
 - Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (np. wydruk z CEIDG, KRS).
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 - 5) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający od dekompletacji zawartości ofert.
 - 6) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaś w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.
 - 7) **OFERTY NIEKOMPLETNE, NIE ZAWIERAJĄCE WYMAGANYCH INFORMACJI I DOKUMENTÓW NIE BĘDĄ POLEGAŁY OCENIE.**

- 8) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 9) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
 - pocztą pod w/w adres
 - lub poczta elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl
- 10) **Termin złożenia oferty:**

ofertę należy złożyć do dnia 19 grudnia 2019 roku do godz. 15:30

- 11) Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

***„Oferta na przygotowanie i dostarczenie obiadów
dla uczestników Dziennego Domu „Senior+”***



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/12/2019

Formularz oferty

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres oferenta)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na przygotowanie i dostarczenie obiadów dla uczestników Dziennego Domu „Senior+” Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego) wykonanie przedmiotu zamówienia oferują za poniższą kwotę:

Lp.	Rodzaj	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena jednostkowa brutto x 3640 posiłków
1.	Drugie danie + deser	1 posiłek			

Obowiązujący podatek VAT% .

Słownie:

- 1) OŚWIADCZAMY, że zadeklarowane produkty i ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 2) OŚWIADCZAMY/MY*, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.

3) Termin realizacji zamówienia: od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

- 4) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wykazem usług i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 5) Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że firma jest/nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....
- 7) Osoba do kontaktu
- 8) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

9) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”.
2. Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (np. wydruk z CEIDG, KRS).
3. Inne

.....
.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/12/2019 Formularz oferty

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(Nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

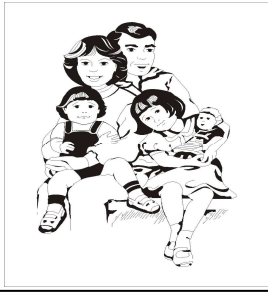
na podstawie art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę dotyczącą przygotowania i dostarczenia obiadów dla uczestników Dziennego Domu Pobytu „Senior+” Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejscowośćdnia 2019 r.

.....
(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/12/2019 Szczegółowy Opis Przedmiot Zamówienia

Pruszków, dn. 10.12.2019 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania i dostarczenia ciepłego posiłku w postaci drugiego dania z deserem z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Zamówienie podstawowe obejmuje łącznie: 3640 obiadów, z czego:

Lp.	Miesiąc	Liczba dni	Liczba obiadów/1 dzień	Razem
1	styczeń	21	14	294
2	luty	20	14	280
3	marzec	22	14	308
4	kwiecień	26	14	364
5	maj	20	14	280
6	czerwiec	21	14	294
7	lipiec	23	14	322
8	sierpień	21	14	294
9	wrzesień	22	14	308
10	październik	22	14	308
11	listopad	20	14	280
12	grudzień	22	14	308

3. Dzienna przewidywana ilość posiłków - dla 14 osób.
4. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków. Liczba osób korzystających będzie weryfikowana z 1 dniowym wyprzedzeniem i przekazana do Wykonawcy.
5. Wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz wolnych od pracy, w okresie od 2 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. w godzinach 11:30-12:30.
6. Oferent będzie przygotowywał posiłki o kaloryczności nie mniejszej niż 450 kcal.

7. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
8. Miejsce dostarczenia posiłku:
Dzienny Dom „Senior+”
ul. Kraszewskiego 18
05-800 Pruszków



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel. : (0 22) 738-15-04 (01)

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 1/12/2019 Istotne postanowienia umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie,
ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-20-52-037, REGON: 014939516,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Radosława Kowalczyka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w
Pruszkowie

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w Warszawie, przy ul.
.....,

o numerze NIP:, nr REGON:,

reprezentowaną przez –,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

następującej treści:

§ 1

1. Zawarcie umowy wynika z przeprowadzonego w trybie zasady zapytania ofertowego w ramach postępowania numer 1/12/2019 w którym oferta złożona przez Wykonawcę oferta oceniona została jako najkorzystniejsza i spełniająca wymagania Wykonawcy wskazane w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dostarczeniu ciepłego posiłku w postaci drugiego dania z deserem dla uczestników Dziennego Domu „Senior+” Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
3. Zamówienie podstawowe obejmuje łącznie: 3640 obiadów, z czego:

Lp.	Miesiąc	Liczba dni	Liczba obiadów/1 dzień	Razem
1	styczeń	21	14	294
2	luty	20	14	280
3	marzec	22	14	308
4	kwiecień	26	14	364

5	maj	20	14	280
6	czerwiec	21	14	294
7	lipiec	23	14	322
8	sierpień	21	14	294
9	wrzesień	22	14	308
10	październik	22	14	308
11	listopad	20	14	280
12	grudzień	22	14	308

4. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków. Liczba osób korzystających będzie weryfikowana z 1 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz wolnych od pracy, w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r. w godzinach 11:30-12:30.
9. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
10. Miejsce dostarczenia posiłku: Dzienny Dom „Senior+”, ul. Kraszewskiego 18, 05-800 Pruszków.
11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
12. Harmonogram może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy polegającej na wskazaniu innych dni lub zwiększeniu/zmniejszeniu liczby obiadów. W przypadku zmian Zamawiający poinformuje Zleceniobiorcę w terminie 1 dnia przed dokonaniem zmian.
13. W przypadku zmian w liczbie dni, których konsekwencją będzie zwiększenie/zmniejszenie liczby zestawów obiadowych.

§ 2

Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, że na dzień podpisania umowy:

1. Nie są powiązani ze sobą kapitałowo jak i osobowo przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§3

1. Za zgodne z Umową wykonanie zlecenia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: za jeden zestaw obiadowy.
Łącznie wynagrodzenie brutto to kwota zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
3. Rozliczanie nastąpi na podstawie faktur miesięcznych przed nadejściem terminu płatności określonym w niniejszym przepisie po wykonaniu usługi.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przysyłać każdorazowo wystawioną fakturę pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Dziennego Domu „Senior+”.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
6. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania Umowy Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę stanowiącą wysokość poniesionej przez niego szkody (np. konieczność wynajęcia innej firmy cateringowej).
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za ilość rzeczywiście wydanych posiłków, na podstawie kart odbioru posiłków.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, np. podawania posiłków o nieodpowiedniej jakości czy też w nieodpowiedniej ilości.

§ 5

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody Stron Umowy, pod rygorem nie wywołania skutków w nich zawartych.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw.

§ 7

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....