



# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków  
ul. Drzymały 30

tel. / fax: (0 22) 738 15 05

Pruszków, dn. 18.03.2021 r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/03/2021 KIEROWNIK NADZORU BUDOWLANEGO

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca:

Powiat Pruszkowski  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków  
NIP: 534-24-05-501

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków  
e-mail: [zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl)

Biuro Projektu:

ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków

### II. ZADANIA OSOBY ZATRUDNIONEJ NA STANOWISKU KIEROWNIKA NADZORU BUDOWLANEGO

Pełnieniu nadzoru nad realizacją dofinansowania zadań likwidacji barier architektonicznych wniosków, polegającej na:

1. Uczestnictwo w wizji lokalnej wraz z pracownikami PCPR, potwierdzone zapisami w protokole.
2. Pisemna weryfikacja zasadności zaproponowanego przez Wnioskodawcę zakresu zadania.
3. Pisemna weryfikacja i ocena kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do wniosku. Planuje się ocenę 20 wniosków.
4. Uczestnictwo w wizji lokalnej mającej na celu odbiór wykonanych prac, ustalonych umową na realizację zadania, potwierdzone zapisami w protokole.
5. Pisemna weryfikacja atestów i certyfikatów przedłożonych przez Wnioskodawcę.



# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków  
ul. Drzymały 30

tel. / fax: (0 22) 738 15 05

## III. NIEZBĘDNE WYMAGANIA

1. Posiadanie umiejętności i kwalifikacji do nadzorowania robót branży budowlanej.
2. Przynależność do Izby Budowlanej.
3. Posiadanie min. wykształcenia wyższego.
4. Dyspozycyjność.
5. Zaangażowanie, otwartość, samodzielność.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Doświadczenie w pracy na stanowisku tożsamym.

## III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie)
2. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia wykonywania pracy: maj 2021.
4. Przewidywany czas zatrudnienia: maj – grudzień 2021 r., w zależności od potrzeb.

## IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Kserokopie uprawnień budowlanych.
2. Kserokopie przynależności do Izby Budowlanej.
3. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
6. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ust. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków  
ul. Drzymały 30

tel. / fax: (0 22) 738 15 05

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

9. Wypełniony Formularz ofertowy – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do ogłoszenia.

**OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE.  
NIE DOŁĄCZENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO OFERTY SPOWODUJE  
JEJ ODRZUCENIE.**

## V.PROCEDURA WYBORU

Ocena złożonych ofert dokonywana będzie składa się z dwóch etapów:

1. oceny formalnej,
2. wyboru oferty (100% cena).

## IV.PROCEDURA ZGŁASZANIA OFERT

**Osoby zainteresowane prosimy osobiście o dostarczenie do**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie,**

**lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów**

na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie**

**ul. Drzymały 30**

**05-800 Pruszków**

**w terminie do dnia 6 kwietnia 2021 r. do godziny 16.00 (liczy się data wpływu)**

**Z DOPISKIEM NA KOPERCIE „KIEROWNIK NADZORU BUDOWLANEGO”**



# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków  
ul. Drzymały 30

tel. / fax: (0 22) 738 15 05

## Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze nr 1/03/2021

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(dane wykonawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Pruszkowie  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków**

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu (zawartym w Ogłoszeniu nr 1/03/2021) zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	łączna kwota (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nadzór nad realizacją dofinansowania zadań likwidacji barier architektonicznych.	kompleksowa ocena wniosków			1	
<b>RAZEM</b>						

łączna suma oferty liczona według powyższego wyliczenia za pełnienie funkcji wynosi:

.....zł brutto

słownie:.....

- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacom z Zamawiającym.
- 2) Z powyższej kwoty pobrane będą wszelkie pochodne związane z moim zatrudnieniem.
- 3) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)