

Pruszków, dnia 8 października 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 4/COVID/2020

Powiat Pruszkowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, w związku z realizacją Projektu p.n.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza zapytanie ofertowe dot. zakupu środków ochrony indywidualnej.

1. Zamawiający:

Powiat Pruszkowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
e-mail: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl
tel: (22) 738-15-01
fax: (22) 738-15-06

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro netto, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) zakup 1200 maseczek,
 - 2) zakup 2100 rękawiczek jednorazowych,

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą:
 - a. zakup 1200 maseczek,
 - b. zakup 2100 rękawiczek jednorazowych,

o parametrach określonych w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia do 50% wartości przedmiotu zamówienia.

3. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem oraz wniesieniem ww. środków ochrony indywidualnej do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30.
4. Wymieniony asortyment musi być nowy, nieużywany, pochodzący z bieżącej produkcji.
4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany najpóźniej w terminie 8 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: Kryteria oceny:
 - a) Cena – 60 %

$$C = C_n / C_b \times 100 \times$$

60% gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena Oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- b) Termin dostawy – 40 %

- minimum 2 dni robocze liczone od daty zawarcia umowy
- maksimum 8 dni roboczych liczone od daty zawarcia umowy

najkrótszy oferowany termin realizacji

$$T = \frac{\text{termin realizacji ocenianej oferty}}{\text{termin realizacji ocenianej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Formularz oferty.

7. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie

ul. Drzymały 30

05-800 Pruszków

sekretariat pokój nr 227 w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10.00 dnia 16 października 2020 r.**

8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Kociszewski tel. 666 360 283 lub Ewa Baran tel. 609 674 344

e-mail: p.kociszewski@pcpr.pruszkow.pl lub zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

10. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zaproszenia)
- 2) Kserokopię z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (poświadczoną za zgodność z oryginałem).
- 3) Przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zaproszenia).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór Formularza Ofertowego
3. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia: maseczki - 1200 sztuk

Przez 1 (jedną) sztukę Zamawiający rozumie maseczkę do jednorazowego użytku, wykonaną z fizeliny (posiadającej certyfikat STANDARD 100EKO-TEX), oznaczoną w sposób niebudzący wątpliwości co do jednorazowości maseczki, posiadającą gumkę umożliwiającą założenie maseczki na uszy, mającą w części środkowej „harmonijkę” umożliwiającą dopasowanie maseczki do kształtu twarzy, pozwalającą na zakrycie nosa, ust i brody. Maseczka powinna posiadać w jednej krawędzi wzmocnienie umożliwiające dopasowanie maseczki do nosa zapewniające szczelność przylegania, rozmiar wyrobu mierzony „na płasko” to co najmniej 17,5 cm x 9 cm.

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym wytycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktowwykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

Opis przedmiotu zamówienia: rękawiczki - 2100 sztuk

Przez jedną parę Zamawiający rozumie 2 rękawiczki nitrylowe, bez pudrowe, do jednorazowego użytku, oburęczne, z krótkim mankietem, wyprodukowane według najnowszych technologii, nadającą się do kontaktu z żywnością, testowaną zgodnie z EN1186 w rozmiarach:

- rozmiar M – 2100 sztuk
- Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym wytycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktowwykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym wytycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktowwykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno-prawna

NIP; REGON

e-mail nr telefonu

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup z dostawą:

- 1) zakup 1200 maseczek,
- 2) zakup 2100 rękawiczek jednorazowych,

dla placówek, których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym

Cena oferty netto:..... zł
słownie:.....
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena oferty brutto:.....zł
słownie:..... zł

cena za 1 maseczki:

Cena netto:..... zł
słownie:..... zł
podatek VAT% tj.:zł
słownie:..... zł
Cena brutto:.....zł
słownie:..... zł

cena za 1 parę rękawiczek:

Cena netto:..... zł

słownie:..... zł

podatek VAT% tj.:zł

słownie:..... zł

Cena brutto:.....zł

słownie:..... zł

1. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie dni od daty zawarcia umowy.
2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją zapytania ofertowego udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. OŚWIADCZAM, że przedmiot zamówienia wykonamy bez zastosowania materiałów równoważnych / przy zastosowaniu materiałów równoważnych * (w przypadku zastosowania materiałów równoważnych należy wskazać w Formularzu Oferty w stosunku do których materiałów z Opisu przedmiotu zamówienia zostały zastosowane);
.....
6. Oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu uczciwej konkurencji.
7. Ze strony Wykonawcy realizację zamówienia koordynować będzie tel., e-mail
8. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WZÓR
UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-20-52-037, REGON: 014939516, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Radosława Kowalczyka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą

z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Projektu p.n.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza zapytanie ofertowe dot. zakupu środków ochrony indywidualnej.

Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę:

- 1) 1200 maseczek,
- 2) 2100 rękawiczek jednorazowych,

do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie na potrzeby zdalnej nauki dla dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19, zgodnie z

niniejszą umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

Terminy realizacji umowy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków ochrony indywidualnej, będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, pod adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, w terminie dni* (*zgodnie z terminem zaproponowanym w formularzu oferty) dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca potwierdzi termin dostarczenia przedmiotu umowy poprzez przesłanie informacji na adres pcpr@pcprpruszkow.pl, co najmniej dwa dni przed terminem dostawy.
3. Dostawa i odbiór środków ochrony indywidualnej potwierdzony będzie protokołem dostawy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy i bezusterkowym protokołem odbioru – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia dostawy będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru.
6. W przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi z Wykonawcą protokół uwag. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie 3 dni licząc od daty podpisania protokołu uwag i zastrzeżeń.
7. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 musi posiadać wymagane prawem certyfikaty.
8. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obie Strony.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczone środki ochrony indywidualnej, Strony ustalają na kwotę netto w wysokości:zł (słownie:, powiększoną o należny podatek VAT%, co stanowi kwotę brutto: zł (słownie:.....) zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy na:

Nabywca

Powiat Pruszkowski
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
NIP: 534 24 05 501

Odbiorca

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w ust. 2 zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został / zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

Kary umowne i odszkodowania

§ 4

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

Przedstawiciele stron

§ 6.

1. Strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg dostawy w osobach:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
3. Osoby, o których mowa powyżej, mogą udzielić pisemnego upoważnienia osobom, które będą działać w ich imieniu. Zmiana przedstawicieli Stron, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zamawiający oraz osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
5. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ewentualnych wad lub braków ilościowych i/lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze.
6. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie później niż dwóch dni od zgłoszenia rzeczowych uwag, do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

Odstąpienie od umowy

§ 7.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. Zamawiający może także odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) parametry dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego,
- 2) przedmiot umowy będzie uszkodzony,
3. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
4. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez siebie wiedzy o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia.
5. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 5 dni nieusunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie określonym w § 2 ust. 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim w terminie 14 dni od dnia, nastąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto o której mowa w § 3 ust.1.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu nabywcy.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów między Stronami niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty.
3. Protokół dostawy
4. Protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr z dnia

1. Przedmiot umowy
2. Nazwa Wykonawcy
.....
3. Nazwa Zamawiającego
.....
4. Wykaz dostarczonych do Kupującego poszczególnych środków ochrony indywidualnej wg. przedmiotu umowy:

lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Numer seryjny	cena brutto	wartość brutto
1				
2				
	Wartość ogółem:			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowyzostał dostarczony do Odbiorcy/
Zamawiającego w dniu zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Inne informacje

.....
.....

Odbiorca/zamawiający:

Dostawca/wykonawca:

.....
podpis

.....
podpis

Załącznik nr 4 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Sporządzony:

Miejscowość:data:.....

Na podstawie:

(umowy)

pomiędzy:

Odbiorcą/zamawiającym :

.....

(Nazwa i adres)

a

Dostawcą/wykonawcą:

.....

(Nazwa i adres)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa środka	Ilość	Nr identyfikacyjny/ seryjny/fabryczny	Miejsce zainstalowania/składowania środka

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot dostawy/zamówienia.

Niniejszy protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

Odbiorca/zamawiający:

Dostawca/wykonawca:

.....

podpis

.....

podpis