

Pruszków, dnia 8 października 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE 5/COVID/2020

Powiat Pruszkowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, w związku z realizacją Projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza zapytanie ofertowe dot. zakupu sprzętu.

### 1. Zamawiający:

Powiat Pruszkowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków  
e-mail: zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl  
tel: (22) 738-15-01  
fax: (22) 738-15-06

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro netto, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) **zakup 5 komputerów przenośnych, wraz z oprogramowaniem (MS Office)**, dla podmiotów, których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski – dla dzieci

umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym

- 2) **zakup 15 urządzeń wielofunkcyjnych**, dla podmiotów, których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski – dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym
- 3) **zakup 1 monitora** dla podmiotów, których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski – dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą:

- 5 komputerów przenośnych, wraz z oprogramowaniem (MS Office),
- 15 urządzeń wielofunkcyjnych,
- 1 monitor.

o parametrach określonych w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

3. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem oraz wniesieniem ww. sprzętu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30.
  4. Wymieniony w opisie sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzący z bieżącej produkcji, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
  5. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym i być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia.
  6. Wykonawca udzieli na dostarczony ww. sprzęt gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru sprzętu bez uwag.
4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany najpóźniej w terminie 8 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: Kryteria oceny:

a) Cena – 60 %

$$C = C_n / C_b \times 100 \times$$

60% gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$C_n$  – oferowana najniższa cena Oferty

$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

b) Termin dostawy – 40 %

- minimum 2 dni robocze liczone od daty zawarcia umowy
- maksimum 8 dni roboczych liczone od daty zawarcia umowy

najkrótszy oferowany termin realizacji

$$T = \frac{\text{termin realizacji ocenianej oferty}}{\text{termin realizacji ocenianej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Formularz oferty.

7. Miejsce oraz termin składania ofert:

**Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie**

**ul. Drzymały 30**

**05-800 Pruszków**

**sekretariat pokój nr 227** w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 11.00 dnia 16 października 2020 r.**

8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Kociszewski tel. 666 360 283 lub Ewa Baran tel. 609 674 344

e-mail: p.kociszewski@pcpr.pruszkow.pl lub zamowienia.publiczne@pcpr.pruszkow.pl

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

10. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zaproszenia)
- 2) Kserokopię z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (poświadczoną za zgodność z oryginałem).
- 3) Przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zaproszenia).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór Formularza Ofertowego
3. Wzór umowy

**Zatwierdził**  
**/-/ Radosław Kowalczyk**  
**Dyrektor PCPR w Pruszkowie**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia: Komputer Przenośny (Laptop) – 5 sztuk**

**Parametry minimalne:**

- Procesor o wydajności według: <https://www.cpubenchmark.net> minimum 4000 punktów
- Pamięć RAM 8 GB SO-DIMM DDR4
- Dysk: SSD 240 GB
- Typ ekranu: Matowy, LED, Matowa
- Przekątna ekranu: 15,6"
- Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
- Karta graficzna: zintegrowana, Pamięć karty graficznej: Pamięć współdzielona
- Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo
- Wbudowany mikrofon
- Kamera internetowa: 1.0 Mpix
- Łączność: Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)
- Moduł Bluetooth
- Złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – 2 szt. HDMI 1.4 – min. 1 szt.
- Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
- Typ baterii: Litowo-jonowa
- Wydzielona klawiatura numeryczna
- Wielodotkowy touchpad
- Zasilacz
- Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Home PL (wersja 64-bitowa)
- Dołączone oprogramowanie: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
- pakiet antywirusowy
- pakiet oprogramowania biurowego w języku polskim
- Gwarancja: 24 miesiące
- Urządzenie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie później niż od połowy 2019 roku

## **Opis przedmiotu zamówienia: urządzenie wielofunkcyjne – 15 sztuk**

### **Parametry minimalne:**

- Technologia druku: Laserowa, monochromatyczna
- Obsługiwany typ nośnika: Papier zwykły, Koperty, Etykiety
- Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, DL
- Podajnik papieru: minimum 150 arkuszy
- Odbiornik papieru: minimum 100 arkuszy
- Szybkość druku w mono
- do 18 str./min
- rozdzielczość druku: 600 x 600 dpi
- rozdzielczość kopiowania: 600 x 400 dpi
- Szybkość kopiowania do 18 str./min
- Rozdzielczość skanowania
- 1200 x 1200 dpi
- Maksymalny format skanu: A4
- Maksymalna gramatura papieru: 120 g/m<sup>2</sup>
- Interfejsy: Wi-Fi, USB, AirPrint
- Wbudowany Wyświetlacz
- Maksymalne wymiary obudowy
- Szerokość 365 mm
- Wysokość 200 mm
- Głębokość 270 mm

## **Opis przedmiotu zamówienia: monitor do komputera – 1 sztuka**

### **Parametry minimalne:**

- Przekątna ekranu: minimum 27"
- Powłoka matrycy: Matowa
- Rodzaj matrycy: LED, IPS
- Typ ekranu: Płaski
- Rozdzielczość ekranu: minimum 3840 x 2160 (UHD 4K)
- Format obrazu: 16:9
- Liczba wyświetlanych kolorów: 1,07 mld
- HDR: Certyfikat Display HDR 10
- Czas reakcji: 5 ms (GTG)
- Jasność: 350 cd/m<sup>2</sup>
- Kontrast statyczny: 1 000:1
- Kąt widzenia w poziomie: 178 stopni
- Kąt widzenia w pionie: 178 stopni
- Złącza: HDMI - 2 szt., Display Port - 1 szt., Wyjście słuchawkowe - 1 szt.
- DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
- Możliwość montażu na ścianie – VESA 100 x 100 mm
- Pobór mocy podczas pracy
- 43 W
- Pobór mocy podczas spoczynku
- 0,5 W
- Gwarancja: 24 miesiące (gwarancja producenta)

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno-prawna .....

NIP .....; REGON .....

e-mail ..... nr telefonu .....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie**  
**ul. Drzymały 30**  
**05-800 Pruszków**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup z dostawą:

- 5 komputerów przenośnych, wraz z oprogramowaniem (MS Office),
- 15 urządzeń wielofunkcyjnych,
- 1 monitor do komputera

dla podmiotów, których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski – dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym

netto:..... zł  
słownie:..... zł  
podatek VAT .....% tj.: .....zł  
słownie:..... zł  
Cena oferty brutto:.....zł  
słownie:..... zł

**cena za 1 komputer przenośny (laptop):**

netto:..... zł  
słownie:..... zł  
podatek VAT .....% tj.: .....zł



słownie:..... zł

brutto:.....zł

słownie:..... zł

**cena za 1 urządzenie wielofunkcyjne:**

netto:..... zł

słownie:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

słownie:..... zł

brutto:.....zł słownie:..... zł

**cena za 1 monitor do komputera:**

netto:..... zł

słownie:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

słownie:..... zł

brutto:.....zł słownie:..... zł

1. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy.
2. Oświadczam, że na przedmiot zamówienia udzielam następujących gwarancji (jeśli dotyczy):.....
3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją zapytania ofertowego udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. OŚWIADCZAM, że przedmiot zamówienia wykonamy bez zastosowania materiałów równoważnych / przy zastosowaniu materiałów równoważnych \* (w przypadku zastosowania materiałów równoważnych należy wskazać w Formularzu Oferty w stosunku do których materiałów z Opisu przedmiotu zamówienia zostały zastosowane);  
.....
7. Oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu uczciwej konkurencji.
8. Ze strony Wykonawcy realizację zamówienia koordynować będzie  
..... tel. ...., e-mail  
.....

9. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

....., dnia .....

.....  
(podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WZÓR  
UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-20-52-037, REGON: 014939516, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Radosława Kowalczyka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowanym przez: .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., regon.....

Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Projektu p.n.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza zapytanie ofertowe dot. zakupu sprzętu.

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę fabrycznie nowych:

- 5 komputerów przenośnych, wraz z oprogramowaniem (MS Office),
- 15 urządzeń wielofunkcyjnych,
- 1 monitor do komputera

do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie na potrzeby zdalnej nauki dla dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19, zgodnie z niniejszą umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

## **Terminy realizacji umowy**

### **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu o będącego przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, pod adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, w terminie .....\* dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca potwierdzi termin dostarczenia przedmiotu umowy poprzez przesłanie informacji na adres pcpr@pcprpruszkow.pl, co najmniej dwa dni przed terminem dostawy.
3. Dostawa i odbiór sprzętu komputerowego potwierdzony będzie protokołem dostawy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy i bezusterkowym protokołem odbioru – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt komputerowy w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia dostawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru.
6. W przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi z Wykonawcą protokół uwag. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie 3 dni licząc od daty podpisania protokołu uwag i zastrzeżeń.
7. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 musi posiadać wymagane prawem certyfikaty.

\* zgodnie z terminem zaproponowanym w formularzu oferty

8. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obie Strony.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony sprzęt, Strony ustalają na kwotę netto w wysokości: .....zł (słownie: ....., powiększoną o należny podatek VAT .....%, co stanowi kwotę brutto: zł (słownie:.....) zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy na:

**Nabywca**

Powiat Pruszkowski  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków  
NIP: 534 24 05 501

**Odbiorca**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w ust. 2 zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został / zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

**Gwarancja**

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt komputerowy 24 miesiące gwarancji.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru bez uwag.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny.
4. Dokonywanie napraw sprzętu będzie realizowane nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9 – 15.
5. W przypadku, gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania sprzętu lub jego części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zapasowego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu.
6. W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni lub sprzęt był naprawiany 3 razy i wystąpi kolejna wada przysługuje wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub uzgodniony, o co najmniej takich samych parametrach.

7. W przypadku naprawy gwarancyjnej sprzętu, Wykonawca winien zabezpieczyć dane znajdujące się na dyskach, a w szczególności dane osobowe.
8. Wykonawca, w dniu dostawy przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację sprzętu zgodnie z zapytaniem ofertowym.
9. Wykonawca dołączy do dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 , instrukcje obsługi w języku polskim i wszystkie wymagane dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym.
10. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji dla sprzętu komputerowego jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.
11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
12. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
13. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

### **Kary umowne i odszkodowania**

#### **§ 5**

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto sprzętu (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

### **Przedstawiciele stron**

#### **§ 6.**

1. Strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg dostawy w osobach:
  - ze strony Zamawiającego: .....
  - ze strony Wykonawcy: .....
3. Osoby, o których mowa powyżej, mogą udzielić pisemnego upoważnienia osobom, które będą działać w ich imieniu. Zmiana przedstawicieli Stron, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany Umowy.

4. Zamawiający oraz osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
5. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ewentualnych wad lub braków ilościowych i/lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze.
6. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie później niż dwóch dni od zgłoszenia rzeczowych uwag, do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 7.**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. Zamawiający może także odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego,
- 2) przedmiot umowy będzie uszkodzony,
3. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
4. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez siebie wiedzy o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia.
5. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni nieusunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie określonym w § 2 ust. 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim w terminie 14 dni od dnia, nastąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto o której mowa w § 3 ust.1.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu nabywcy.

3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów między Stronami niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty.
3. Protokół dostawy
4. Protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 3 do umowy nr .....

### PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia .....

1. Przedmiot umowy .....
2. Nazwa Wykonawcy  
.....
3. Nazwa Zamawiającego  
.....
4. Wykaz dostarczonych do Kupującego poszczególnego sprzętu komputerowego wg. przedmiotu umowy:

lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Numer seryjny	cena brutto	wartość brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
	Wartość ogółem:			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy .....został dostarczony do Odbiorcy/  
Zamawiającego w dniu ..... zgodnie z zapytaniem ofertowym.

#### 5. Inne informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Odbiorca/zamawiający:

Dostawca/wykonawca:

.....

podpis

.....

podpis

Załącznik nr 4 do umowy nr .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Sporządzony:

Miejscowość: .....data:.....

Na podstawie: .....

(umowy)

pomiędzy:

Odbiorcą/zamawiającym :

.....

(Nazwa i adres)

a

Dostawcą/wykonawcą:

.....

(Nazwa i adres)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa środka	Ilość	Nr identyfikacyjny/ seryjny/fabryczny	Miejsce zainstalowania/składowania środka

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot dostawy/zamówienia.

Niniejszy protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Odbiorca/zamawiający:

Dostawca/wykonawca:

.....

.....

podpis

podpis