



XERO
1. Okręgo Rodzina
Prz. Pruszkowie w alt. Pruszkowskiego / Pruszkowskiego / Pruszkowskiego
Pruszkowie

**Uchwała Nr XLIV/ 327 /2006
Rady Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 29 sierpnia 2006 r.**

**w sprawie nadania statutu
Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu Pruszkowskiego uchwala co następuje:

§ 1

Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pruszkowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu Pruszkowskiego**

Stanisław Dymura
Stanisław Dymura

Załącznik do uchwały Nr XLIV / 327 / 2006
Rady Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

S T A T U T

POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZKOWIE

2006 rok

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, zwane dalej „Centrum” utworzone przez Radę Powiatu Pruszkowskiego Uchwałą Nr IV / 22 / 99 z dnia 26 stycznia 1999 roku jest jednostką organizacyjną w formie jednostki budżetowej powiatowej administracji zespolonej Powiatu Pruszkowskiego.
2. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedzibą Centrum jest miasto Pruszków, a terenem działania Powiat Pruszkowski.

§ 2

Centrum działa na podstawie między innymi następujących ustaw:

- a) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami),
- b) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami),
- c) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 z późn. zmianami),
- d) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493),
- e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z póź. zmianami),
- f) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 Nr 249 poz. 2104),

oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2

Zadania Centrum

§ 3

Centrum realizuje zadania własne powiatu oraz zadania administracji rządowej realizowane przez powiat z zakresu pomocy społecznej, a także zadania powiatu wynikające z Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Do zadań realizowanych przez Centrum należy w szczególności:

I. Z zakresu pomocy społecznej realizowanej przez powiat:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) realizacja programów pomocy społecznej, w tym dotyczących wspierania i integracji osób niepełnosprawnych i pozostałych z grup szczególnego ryzyka,
- 2) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców poprzez organizowanie opieki w rodzinach zastępczych bądź placówkach opiekuńczo - wychowawczych, tworzenie i wdrażanie programów pomocy, udzielanie pomocy finansowej,
- 3) wypłacanie wynagrodzeń zawodowym rodzinom zastępczym oraz współpraca z nimi w zakresie świadczenia opieki i wychowania niespokrewnionych dzieci,
- 4) organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, placówek opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym,
- 5) współpraca z innymi powiatami w zakresie umieszczania dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i w rodzinach zastępczych oraz przekazywanie środków pieniężnych na pokrycie kosztów ich pobytu,
- 6) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, psychologicznego i prawnego,
- 7) udzielanie pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia, integracji ze środowiskiem, w tym pomoc osobom, które otrzymały status uchodźcy,
- 8) współpraca z powiatowymi ośrodkami wsparcia w zakresie ich prowadzenia, w tym w zakresie prowadzenia mieszkań chronionych,
- 9) współpraca z domami pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym w zakresie ich prowadzenia, rozwoju infrastruktury oraz umieszczania w nich skierowanych osób,
- 10) zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,

- 11) prowadzenie doradztwa metodycznego dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych działających na terenie powiatu,
- 12) Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób ubiegających się o świadczenia z zakresu pomocy społecznej,
- 13) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 14) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Mazowieckiemu,
- 15) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej,
- 16) wykonywanie uchwał Rady i Zarządu Powiatu powierzonych do realizacji przez Centrum.

II. Z zakresu administracji rządowej realizowanej przez powiat:

- 1) udzielanie pomocy uchodźcom poprzez:
 - opracowywanie indywidualnych programów integracji oraz monitorowanie postępów uchodźcy w procesie integracji w wyniku realizacji tych programów,
 - przekazywanie uchodźcom świadczeń pieniężnych oraz opłacanie składek na powszechne ubezpieczenie zdrowotne,
 - prowadzenie specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego, rodzinnego oraz udzielanie pomocy w kontaktach z innymi instytucjami,
- 2) współpraca z ośrodkami wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie ich prowadzenia, kierowania i umieszczania w nich osób z zaburzeniami psychicznymi oraz rozwoju infrastruktury,
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

III. Z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych:

- 1) opracowywanie i realizacja powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - rehabilitacji społecznej,
 - przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
- 4) dofinansowanie:

- uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - rehabilitacji dzieci i młodzieży,
- 5) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
 - 6) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,

§ 4

W realizacji zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie polityki społecznej.

Rozdział 3

Organizacja Centrum

§ 5

1. Pracą Centrum kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, zwany dalej "Dyrektorem".
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor organizuje pracę Centrum, zatrudnia pracowników oraz odpowiada za całokształt jego działania.
5. W stosunku do zatrudnionych pracowników Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.
7. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
8. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej Centrum

§ 6

1. Mienie Centrum stanowi majątek Powiatu.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad wynikających z ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości .
3. Zasady kwalifikacji i wynagradzania pracowników Centrum określają odrębne przepisy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym, przyjęty w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych.
5. Decyzje majątkowe i finansowe podejmowane są jednoosobowo przez Dyrektora Centrum .
6. Nadzór nad wykonaniem planu finansowego sprawuje Dyrektor Centrum.
7. Nadzór nad finansami Centrum w strukturze Centrum sprawuje Główny Księgowy.

Rozdział 5

Postanowienie końcowe

§ 7

Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 8

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.