



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Pruszkowie**

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel.: (0 22) 738 15 01
fax : (0 22) 738 15 06

Pruszków, dn. 17.05.2021r.

Wolne stanowisko pracy – umowa zlecenie:

ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie

Limit godzin usług asystenta przypadających na jednego uczestnika programu nie może wynosić więcej niż 60 godz. miesięcznie,

Zakres czynności:

1. Pomoc osobom z niepełnosprawnością ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz dzieciom do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
2. Ograniczanie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby z niepełnosprawnością do podejmowania aktywności i umożliwianie realizowania prawa do niezależnego życia;
3. Umożliwianie osobom z niepełnosprawnością uczestniczenia w życiu lokalnej społeczności poprzez:
 - a) pomoc w wyjściu i powrocie w wybrane przez uczestnika miejsce (np. dom, praca, urząd, lekarz, instytucja, znajomi),
 - b) pomoc w wyjściu i powrocie na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,
 - c) pomoc w zakupach z udziałem uczestnika,
 - d) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych,
 - e) pomoc w korzystaniu z dóbr kultury;

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w środowisku zamieszkania osoby z niepełnosprawnością na terenie powiatu pruszkowskiego,

Usługi AOON mogą być realizowane 7 dni w tygodniu 24 godz. na dobę,

Koszt 1 godziny zegarowej wynagrodzenia wynosi 40 zł

Wymagania niezbędne:

1. Ukończone 18 lat;
2. Obywatelstwo polskie;

3. Dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub średnie wykształcenie i udokumentowane co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnością.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty: CV oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie

Kandydaci na ww. stanowisko powinni złożyć CV opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.)”,

Wszystkie CV bez powyższej klauzuli nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie i będą usuwane z bazy administratora tj. Dyrektora PCPR w Pruszkowie.

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie w zakładce RODO.

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i doręczone listownie w terminie do dnia **26.05.2021r.** na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, z dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy na stanowisko Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.** Podstawą rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738-15-01.

O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani telefonicznie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Radostaw Kowalczyk