



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**w Pruszkowie**

05-800 Pruszków  
ul. Drzymały 30

tel.: (0 22) 738 15 01  
fax : (0 22) 738 15 06

**Pruszków, dn. 30.11.2018r.**

**Wolne stanowisko pracy:**

**INSTRUKTOR TERAPII ZAJĘCIOWEJ**  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie

wymiar etatu: **1,5 etatu (2 osoby), umowa o pracę.**

**Zakres zadań na stanowisku:**

1. realizacja zadań wynikających z planu pracy Dziennego Domu Senior+;
2. prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć wszechstronnie uaktywniających uczestników;
3. nawiązanie i podtrzymywanie kontaktu z Seniorami;
4. współpraca z zespołem pracowników DD i PCPR;
5. inicjowanie i współdziałanie w organizacji imprez okazjonalnych;
6. prowadzenie dokumentacji uczestników;
7. udział w wydarzeniach DD także poza siedzibą placówki.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce wykonywania pracy:**

Dzienny Dom Senior+, ul. Kraszewskiego 18, Pruszków.

**Stanowisko pracy:**

Stanowisko związane jest z prowadzeniem terapii zajęciowej dla osób starszych.

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem;
4. wykształcenie min. średnie odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku instruktora terapii zajęciowej lub wykształcenie wyższe o profilu pedagogicznym lub pokrewnym;
5. umiejętność prowadzenia różnych form terapii zajęciowej;
6. umiejętność pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi;
7. zdolności plastyczne i manualne.

**Wymagania dodatkowe:**

Znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ukończone kursy animacyjne, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, doświadczenie w zakresie organizowania zajęć dla osób starszych.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty: CV oraz list motywacyjny,**

**Kandydaci na ww. stanowisko powinni złożyć CV i list motywacyjny opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Instruktor terapii zajęciowej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.)”,

oraz dołączyć podpisaną **KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY**, załączoną do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie CV bez powyższych klauzuli informacyjnych nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie i będą usuwane z bazy administratora tj. Dyrektora PCPR w Pruszkowie.

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **12 grudnia 2018r.** pod adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, z dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy na stanowisko Instruktor terapii zajęciowej** w sekretariacie pok. nr 227, II piętro. Podstawą rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738-15-01.

Po upływie terminu na złożenie dokumentów, lista kandydatów którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne podana będzie do publicznej wiadomości na:

- stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pruszkowie,
- na tablicy ogłoszeń PCPR w Pruszkowie.

O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani telefonicznie.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**Radosław Kowalczyk**