



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Pruszkowie

05-800 Pruszków
ul. Drzymały 30

tel.: (0 22) 738 15 01
fax : (0 22) 738 15 06

Pruszków, dn. 13.12.2018r.

Wolne stanowisko pracy:

INSTRUKTOR TERAPII ZAJĘCIOWEJ
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie

wymiar etatu: **1,5 etatu (2 osoby), umowa o pracę.**

Zakres zadań na stanowisku:

1. realizacja zadań wynikających z planu pracy Dziennego Domu Senior+;
2. prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć wszechstronnie uaktywniających uczestników;
3. nawiązanie i podtrzymywanie kontaktu z Seniorami;
4. współpraca z zespołem pracowników DD i PCPR;
5. inicjowanie i współdziałanie w organizacji imprez okazjonalnych;
6. prowadzenie dokumentacji uczestników;
7. udział w wydarzeniach DD także poza siedzibą placówki.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce wykonywania pracy:

Dzienny Dom Senior+, ul. Kraszewskiego 18, Pruszków.

Stanowisko pracy:

Stanowisko związane jest z prowadzeniem terapii zajęciowej dla osób starszych.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem;
4. wykształcenie min. średnie odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku instruktora terapii zajęciowej lub wykształcenie wyższe o profilu pedagogicznym lub pokrewnym;
5. umiejętność prowadzenia różnych form terapii zajęciowej;
6. umiejętność pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi;
7. zdolności plastyczne i manualne.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ukończone kursy animacyjne, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, doświadczenie w zakresie organizowania zajęć dla osób starszych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty: CV oraz list motywacyjny,

Kandydaci na ww. stanowisko powinni złożyć CV i list motywacyjny opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Instruktor terapii zajęciowej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.)”,

oraz dołączyć podpisaną KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY, załączoną do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie CV bez powyższych klauzuli informacyjnych nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie i będą usuwane z bazy administratora tj. Dyrektora PCPR w Pruszkowie.

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **20 grudnia 2018r.** pod adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, z dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy na stanowisko Instruktor terapii zajęciowej** w sekretariacie pok. nr 227, II piętro. Podstawą rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738-15-01.

Po upływie terminu na złożenie dokumentów, lista kandydatów którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne podana będzie do publicznej wiadomości na:

- stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pruszkowie,
- na tablicy ogłoszeń PCPR w Pruszkowie.

O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani telefonicznie.

BYRENTER
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Radosław Kowalczyk

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA PRACOWNIKA – PROCES REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1 Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie jako pracodawca.
- 2 Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: cbi@org.pl
- 3 Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4 Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 5 Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 6 Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa lub podmioty przetwarzające w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy.
- 7 Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- 8 W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.
- 9 Prawa osób, których dane dotyczą
- 10 Mają Państwo: prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 11 Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.