



# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Pruszkowie

05-800 Pruszków ul. Drzymały 30, tel/fax 738-15-01/07, 738 15-06

Pruszków 25.04.2019r.

## Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze **Referent**

### **Przedmiot naboru:**

1. Stanowisko: Referent w zespole ds. realizacji świadczeń i instytucjonalnej pieczy zastępczej
2. Liczba stanowisk: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

### **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

1. Przygotowywanie projektów porozumień zawieranych z innymi powiatami w sprawie ponoszenia kosztów pobytu dzieci w pieczy zastępczej.
2. Ustalanie na podstawie zgromadzonej dokumentacji właściwości powiatu i gminy zobowiązanych do ponoszenia kosztów pobytu dzieci w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej.
3. Współpraca z innymi powiatami i gminami w sprawie ponoszenia kosztów pobytu dzieci w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej.
4. Bieżąca analiza dochodów i wydatków oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej kosztów pobytu dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej poza i na terenie Powiatu Pruszkowskiego.
5. Sporządzanie not obciążeniowych do gmin i powiatów.
6. Przygotowywanie list wypłat dotyczących świadczeń dla rodzin zastępczych.

### **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe na kierunku: administracja, zarządzanie, praca socjalna, polityka społeczna, politologia i innym związanym z charakterem pracy i zakresem wykonywanych zadań.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Biegła obsługa komputera, znajomość obsługi programów pakietu MS Office.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Roczne doświadczenie zawodowe związane z wymienionym stanowiskiem.
2. Umiejętności analityczne, rachunkowe, odpowiedzialność, rzetelność i profesjonalizm.
3. Znajomość zagadnień związanych z systemem pieczy zastępczej.

### **Warunki pracy na ww. stanowisku:**

Wymiar czas pracy – 1 etat. Budynek administracyjny jednostki przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Posiada windę. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4 godzin dziennie.

### **Informacja dodatkowa:**

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV oraz list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska objętego konkursem (dyplomu, świadectwa pracy) oraz dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje.

**Kandydaci na ww. stanowisko powinni złożyć CV i list motywacyjny opatrzone klauzulą:**

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Referent przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.)”**,

**Wszystkie CV bez powyższej klauzuli nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie i będą usuwane z bazy administratora tj. Dyrektora PCPR w Pruszkowie.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie w zakładce RODO.**

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **10 maja 2019r.** pod adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, z dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy na stanowisko Referent** w sekretariacie pok. nr 227, II piętro. Podstawą rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738-15-01.

Po upływie terminu na złożenie dokumentów, lista kandydatów którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne podana będzie do publicznej wiadomości na:

- stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PCPR w Pruszkowie,
- na tablicy ogłoszeń PCPR w Pruszkowie.

O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani telefonicznie.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Radosław Kowalczyk